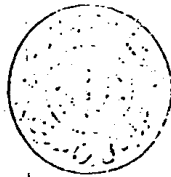




جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی رشته حسابداری
گروه برنامه ریزی، علوم انسانی
کعبه علوم مدیریت و موارد آری



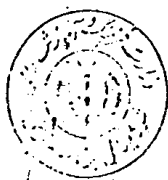
مصوب بود و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

تاریخ ۶۶/۶/۲۱

برنامه آموزشی

دوره کاردانی رشته حسابداری

مصوب بود و شومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی



- گروه : برنامه ریزی علوم انسانی
- کمیته : علوم مدیریت و موارد آری
- رشته : حسابداری
- دوره : کاردانی

شورای عالی برنامه ریزی در روز دوشنبه ۱۳۶۱/۶/۲۶ بر اساس طرح دوره کاردانی رشته حسابداری که توسط کمیته علوم مدیریت و موارد آری گروه برنامه ریزی علوم انسانی شورای عالی برنامه ریزی تهیه شده و به تأیید این گروه رسیده است برنامه آموزشی این دوره راد سه فصل (مشخصات کلی ، برنامه ، سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرد و مقررید آزاد :

- ماده ۱- برنامه آموزشی دوره کاردانی رشته حسابداری از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجرا است .
- الف : دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره میشوند .
- ب : موسساتی که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و بر اساس قوانین و تاسیس میشوند و بنا بر این تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی میباشد .
- ج : موسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل میشوند و بایستد تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند .

واد • ۲- از تاریخ ۶۶/۶/۲۱ دوره های آموزش و برنامه های مشابه
مؤسسات آموزشی در زمینه کاردانی رشته حسابداری در کلیه دانشگاهها و مؤسسات
آموزش عالی مذکور رتبه (منسوخ) و در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یاد شده
حفاظت مقررات میتواند این دوره را در این برنامه جدید را اجرا نماید •

ماده ۲- مشخصات کلی و برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کاردانی رشته
حسابداری در سه فصل جهت اجرا به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ میشود •

رای صادره بود و سرعین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

تاریخ ۶۶/۶/۲۱

دوره برنامه آموزشی دوره کاردانی رشته حسابداری

- | |
|--|
| (۱) برنامه آموزشی دوره کاردانی رشته حسابداری که از طرف
گروه برنامه ریزی عالی انسانی پیشنهاد شده بود با اکثریت
آراء به تصویب رسید • |
| (۲) برنامه آموزشی دوره کاردانی رشته حسابداری از تاریخ
تصویب قابل اجرا است • |

رای صادره بود و سرعین جلسه شورای عالی برنامه ریزی تاریخ ۶۶/۶/۲۱ در مورد
برنامه آموزشی دوره کاردانی رشته حسابداری تصویب است و اجرا گذاشته شود •

دکتر محمد باقری

برنامه ریزی و محاسبه

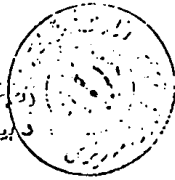
رئیس شورای عالی برنامه ریزی

رونوشت به معاونت آموزش و وزارت فرهنگ و آموزش عالی جهت ابلاغ میشود •

سید محمد کاظم نائینی

رئیس

دبیر شورای عالی برنامه ریزی



بسم الله الرحمن الرحيم

فصل اول

مشخصات کلی دوره کاردانی رشته حسابداری

۱- تعریف و هدف :

دوره کاردانی حسابداری یکی از دوره های تحصیلی آموزش عالی است و هدف از آن آموزش و تربیت افرادی است که پس از تکمیل آموزش دو ساله وارد بازار کار گردیده و قسمتی از نیازهای کشور را در زمینه امور مالی و حسابداری تامین نمایند .

۲- طول دوره و شکل نظام :

طول دوره کاردانی حسابداری ۲ سال است و کلیه دروس آن در مدت ۴ نیمسال ارائه و برگزار میشود . طول هر نیمه سال تحصیلی ۱۷ هفته میباشد . علاوه بر این دانشجویان این دوره برای تسلط بیشتر ، مباحثی که در کلاسهای درس ارائه میشود موظف هستند به مدت ۳ ماه زیر نظر اساتذ ان موسسه آموزش عالی مربوطه کارآموزی نمایند . بدینوسیله است که این سه ماه بطول مدت تحصیل دانشجویان این دوره اضافه میگردد .

۳- تعداد واحد های درسی

تعداد کل واحد های درسی در دوره کاردانی حسابداری ۷۶ واحد بشمار

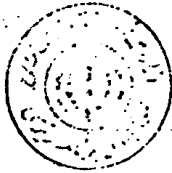
زیرمبایاشند :

۱۱ واحد	۱- دروس عمومی
۳۳ واحد	۲- دروس پایه
۳۲ واحد	۳- دروس اصلی
-	۴- کارآموزی (بمدت ۳ ماه)
۷۶ واحد	جمع

۴- نقش و توانایی

فارغ التحصیلان دوره کاردانی حسابداری قادر به انجام فعالیت های زیر

خواهند بود :



ماده ۲- از تاریخ ۶۶/۶/۲۱ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشاوره
مؤسسات آموزشی در زمینه کاربرد انی رشته حسابداری در کلیه دانشگاهها و مراکز مؤسسات
آموزشی عالی مذکور رسیده است. متن شرح میشود و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی باید مشخصه
و تطابق مقررات میتوانند این دوره را در ایروبرنامه جدید را اجرا نمایند.

ماده ۳- مشخصات کلی و برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کاربرد انی رشته
حسابداری در سه غنبل جهت اجرا به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ میشود.

رای صادره بود و همین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

تاریخ ۶۶/۶/۲۱

در مورد برنامه آموزشی دوره کاربرد انی رشته حسابداری

- | |
|--|
| (۱) برنامه آموزشی دوره کاربرد انی رشته حسابداری که از طرف
گروه برنامه ریزی عالی پیشنهاد شده بود با اکثریت
آراء تصویب رسید. |
| (۲) برنامه آموزشی دوره کاربرد انی رشته حسابداری از تاریخ
تصویب قابل اجرا است. |

رای صادره بود و همین جلسه شورای عالی برنامه ریزی تاریخ ۶۶/۶/۲۱ در مورد
برنامه آموزشی دوره کاربرد انی رشته حسابداری تصویب است و اجرا گذاشته شود.

دکتر محمد غریبادی

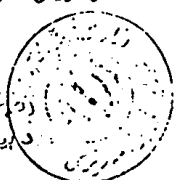
رئیس شورای عالی برنامه ریزی

رئیس شورای عالی برنامه ریزی

رونوشت به معاونت آموزش وزارت فرهنگ و آموزش عالی جهت ابلاغ میشود.

سید محمد کاظم نائینی

دبیر شورای عالی برنامه ریزی



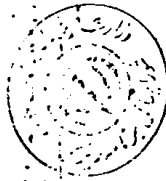
فصل دوم

جدول دروس

دروس عمومی

دروس پایه

دروس اصلی

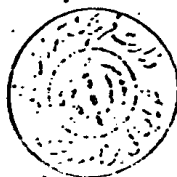


۱۱

- ۱- انجام کابینه امور حسابداری در موسسات کوچک بازرگانی و صنعتی
- ۲- انجام کارهای دفتر محاسبی و جمع آوری و طبقه بندی و اطلاعات سالانه حسابداری در موسسات بزرگ تجاری و صنعتی زیر نظر سرپرستان مربوطه
- ۳- اشتغال بکار در موسسات حسابرسی

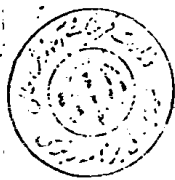
۵- ضرورت و اهمیت

از آنجائیکه حجم کار حسابداری در موسسات مختلف بازرگانی و صنعتی و نیز در موسسات حسابرسی زیاد و مستلزم صرف فرصت بسیار میباشد، فارغ التحصیلان دوره کاروان حسابداری میتوانند با ورود و اشتغال بکار در این قبیل موسسات کمک موثری به مسئولان قسمت‌ها و دایره حسابداری نموده و با انجام کارهای جمع آوری و طبقه بندی اطلاعات حسابداری با زیاد شدن آرد و شایان بردارند و حتی در موسسات کوچک خود مسئولیت امور حسابداری را عهده دار گردند.



ب - جدول دروس پایه

کد درس	نام درس	شماره		شماره سازمان
		تعمیر	اصول	
۰۱ ✓	ریاضیات پایه	۵۱	۵۱	۳
۰۲ ✓	اصول علم اقتصاد (۱) (خرید)	۵۱	۵۱	۲
۰۳ ✓	اصول علم اقتصاد (۲) (فیلان)	۵۱	۵۱	۲
۰۴ ✓	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۵۱	۵۱	۲
۰۵ ✓	آمار و کاربرد آن در مدیریت	۶۸	۶۸	۴
۰۶ ✓	پول و ارزیابی	۵۱	۵۱	۲
۰۷ ✓	مالیه عمومی و خط مشی مالی دولتها	۵۱	۵۱	۲
۰۸ ✓	حقوق بازرگانی	۵۱	۵۱	۲
۰۹ ✓	مبانی سازمان و مدیریت	۵۱	۵۱	۲
۱۰ ✓	برنامه نویسی زبان کبسال و کاربرد آن در حسابداری	۵۱	۵۱	۲
۱۱ ✓	زبان خارجی (۲)	۲۴	۳۴	۲
جمع		۵۶۱	۵۶۱	۲۲



ج - جدول وارد روس اسباب

ردیف	نام درس	شماره واحد	تعداد واحدها	تعداد ساعات	تعداد روزها	تعداد روزهای تدریس
۱۴	اصول حسابداری (۱)	۴	۶۸	۶۸	—	—
۱۵	اصول حسابداری (۲)	۳	۶۸	۶۸	—	۳۱
۱۶	اصول حسابداری (۳)	۳	۶۸	۶۸	—	۳۲
۱۷	حسابداری صنعتی (۱)	۲	۱۰۰	۱۰۰	—	۳۱
۱۸	حسابداری صنعتی (۲)	۳	۱۰۰	۱۰۰	—	۵۱
۱۹	حسابداری	۴	۶۸	۶۸	—	۳۵
۲۰	حسابداری (۱)	۲	۱۰۰	۱۰۰	—	۳۱
۲۱	حسابداری دولتی	۳	۱۰۰	۱۰۰	—	۳۱
۲۲	اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۴	۳۴	۳۴	—	۲۰
۲۳	زبان تخصصی	۲	۳۴	۳۴	—	۲۱
		۲۳	۳۳۰	۳۳۰	۳۳۰	۳۳۰



فصل سوم

سرفصل دروس دوره کاردانی

رشته حسابداری



11

کتابخانه عمومی شهرداری تهران - سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

(9)

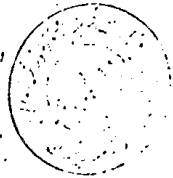
ریاضیات پایه

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ندارد

هدف : آشنایی با مفاهیم اولیه ریاضی اصول، روابط و قضایای اساسی ریاضیات
 به منظور ایجاد توانایی در تشخیص و بیان در تحلیل مسائل اقتصادی و
 مدیریت و محاسباتی و سازگاری فضایی



سرفصل دروس (۵۱ ساعت)

- مجموعه ها : مفاهیم اولیه ، اصول و عملیات اصلی روی مجموعه ها ،
 مجموعه های عددی .
- دستگاه های مختصات : دکارتی و قطبی
- روابط و توابع : رابطه ، انواع رابطه ها ، توابع ، ترکیب توابع ، انواع
 توابع ، خط ، تابع معکوس توابع اصلی (توابع نمایی ،
 لگاریتمی و مثلثاتی) ، نمودار توابع .
- مباحث حاشیه ای * : قدر مطلق ، جز صحیح ، آنالیز ترکیبی (تبدیل ، ترتیب
 و ترکیب) بسط دو جمله ای دیرنی ، فرمول رشد ، دنباله ها
 و انواع خاص آنها .
- حد و پیوستگی : تعریف و خواص حد ، حد توابع ، حد در پیوستگی ،
 این تعاریف کوچک ما ، مفهوم قوس (حد $\frac{\sin x}{x}$) ،
 عدد e ، پیوستگی .
- مشتق و دیفرانسیل : تعریف ، مشتق و دیفرانسیل ، تغییرمقدار ، جبر مشتق ،
 مثلثات ، توابع فرمولهای مشتق گیری ، روش محاسبه
 دیفرانسیل .

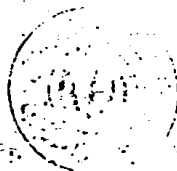
* - مندرجات مطالب حاشیه ای مباحث ارزشی است که دانستن آنها در فهم مطالب دیگر
 مورد نیاز است .

— کاربرد مشتق و دفرانسیل : تولید صورتی و نزول تابع ، ماکزیموم و مینیمم توابع ،
خط مماس و قائم بسط توابع (فرمول تیلور و ااکسورن)

• صورتهای مبهم و رفع ابهام

— تابع اونیته و انتگرال : عمل عکس مشتق گیری ، انتگرال های ساده ، از توابع

اصلی ، معادله سطح و حجم



فaint, mostly illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

اصول علم اقتصاد (۱) (خرد)

شماره واحد: ۳

۰۲

سوع واحد: نظری

پیشیناز: ندارد

هدف: هدف از تدريس اصول علم اقتصاد در رشته های مختلف مدیریت و حسابداری آشنا ساختن دانشجویان این رشته ها با اصول و مبانی علم اقتصاد به منظور کمک به توان علمی آنان برای درک و تحلیل بهتر مسائل مدیریت و حسابداری میباشد.

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

تشریح علم اقتصاد - رابطه علم اقتصاد با سایر علوم - قوانین طبیعی علم اقتصاد - تکنیک تحلیل های میکرواقتصادی از تحلیل های ماکرواقتصادی - مناسبات ارزش - بررسی ارزش از منظر نظریه - بررسی ارزش از منظر تقاضا - کردار مصرف کننده - تقاضا و مطلوبیت - کشش تقاضا و منع اسراف در نظام - کردار تولیدکننده - مالکیت و کسب حلال - نتایج تولید و چگونگی ترکیب عوامل تولید - هزینه های تولید و عرضه - بازار و تبادل بازاری - تحلیلی از بازار اسلامی - تعیین قیمت در شرایط رقابت کامل - تعیین قیمت در شرایط انحصار - تعیین قیمت در شرایط رقابت ناقص - انحصار و تعیین قیمت - قیمت عوامل تولید - نظریه بهره وری نهایی و تقاضای عوامل تولید - تعیین مزد در بازار کار - مدل رقابت کامل - مدل انحصار و نظریه مدل انحصار کارفرما - انتخاب نهایی کارگری و کارفرما یا مسئله تعیین حداقل مزد - رانت و نظریه مازادینال - تحلیل نظریه بهره و سود .

امول علم اقتصاد (۲) کلان

شماره واحد : ۳

۰۲

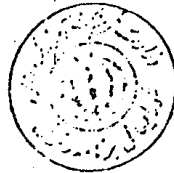
نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ۰۲

هدف : این درس دنبال اهداف علم اقتصاد (۱) می باشد.

سرفصل دروس ، (۵۱ ساعت) :

اقتصاد کلان و گردش اقتصاد - اقتصاد مختلط و نقش دولت - درآمد ملی -
اندازه گیری درآمد ملی و شاخص قیمتها - توزیع درآمد ملی - الگوهای توزیع
درآمد ملی - پیدایش روابط پول - نظریه های پولی و سیاستهای پولی ماکرو -
اقتصادی - رشد و توسعه - تورم - بانکداری مرکزی و بانکهای تجاری -
نظام پولی و بانکداری جمهوری اسلامی ایران - مالیه عمومی - مخارج دولت -
و مالیات ها - مالیات های اسلامی - بودجه و تعادل اقتصادی - اقتصاد
بین الملل - توازن پرداخت ها - روابط پولی بین المللی - سازمانهای پولی
بین المللی.



رسانا حسابات و کارهای حساب در آن در آمد رساناست

۴۴

شماره اول : ۳

سوی و واحد : بهاری

پیشگامان :

هدف : آموزش واحسانا "ساز" آموزشی فنی که در قالب دوره های مقدماتی
رسانا قیام مورد بحث قرار میگیرد همچنین آشنایی با کارکرد این
نئون در مسائل مدیریت .

مرفصل دروس : (۵ ساعت)

۱ - خصوصیات اعداد و اصول جبر و آنالیز

۲ - مجموعه ها و عملیات مربوط به آنها

۳ - توانیم

۴ - توابع خطی

۵ - دستگانه های منادلات خطی

۶ - دستگانه های نامعادلات خطی

۷ - مقدمه ای بر برنامه ریزی خطی

۸ - بردارها

۹ - ماتریس ها

۱۰ - ماتریس معکوس و درمیدان ها

۱۱ - برنامه ریزی خطی : روش سیمپلکس

۱۲ - مقدمه ای بر حساب فاصله ها (دیفرانسیل)

۱۳ - مقدمه ای بر حساب جابه ها (انتگرال)

آمار و کاربرد آن در مدیریت

• ۵

تعداد واحد: ۶

نوع واحد: نظری

پیشنیاز:

هدف: منظور از تدریس آمار در رشته‌های مختلف مدیریت در دو بخش کلی زیر حلاله می‌شود:

- الف - آشنائی دانشجویان با علم آمار و روشهای آن به منظور ایجاد یک دید و شناخت کلی از پدیده‌ها و روابط بین آنها بعنوان یک سیستم.
- ب - انعکاس تمامی حوادث و پدیده‌ها در کاره مدیریت بعنوان یک سیستم و کنترل و تنظیم آنها بر طبق قواعد و مقررات و دستورالعمل‌های استانی اداره.



سرفصل دروس: (۶۸ ساعت)

- ۱ - مقدمه
- ۲ - جمع آوری اطلاعات آماری و تلخیص و ارائه آن
- ۳ - توزیع فراوانی
- ۴ - اندازه‌گیری شاخص‌های مرکزی
- ۵ - اندازه‌گیری شاخص‌های پراکندگی و جاولگی (SKEWNESS)
- ۶ - بررسی مفاهیم احتمالات
- ۷ - توزیع احتمالات
- ۸ - مقدمه‌ای بر نمونه‌گیری
- ۹ - مقدمه‌ای بر استنباط آماری
- ۱۰ - تئوری تصمیم‌گیری آماری: آزمون فرضیه‌ها

۱۱ - مقدماتی بر تصمیم گیری درخت ترمینال در استان

۱۲ - فایده‌های Bayes و تصمیم گیری

۱۳ - آزمون کای دو χ^2 - square

۱۴ - کنترل کیفی آماری

۱۵ - مقدماتی بر فرضیه همبستگی و رگرسیون

۱۶ - فرضیه همبستگی و رگرسیون چندجمله‌ای

۱۷ - تجزیه و تحلیل سریهای زمانی

۱۸ - شاخص‌ها



بول و ارز و بانکداری

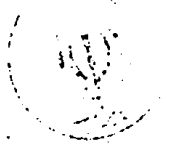
تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ۳۰

هدف: آشنائی دانشجویان رشته های مدیریت با مسائل پولی و بانکی و ارزی در ارتباط با مسائل اقتصادی بزرگتری و مسائل پولی و بانکی و ارزی کشور با لایحه میباید در قسمت های مختلف برنا مه بیشتر به جنبه های امولی مسائل پولی و بانکی و همچنین سیاست های پولی و مالی بانکهای مرکزی توجه میشود تا دانشجویان این رشته بتوانند با آشنائی با عوامل مؤثر بر پولی و اعتباری چه در داخل چه در ارتباط با امور اقتصادی بین المللی. بهتر مسائل و مشکلات پولی و بانکی را درک نمایند.

ساعت دروس: (۱۵ ساعت)



- ۱ - شناخت پول و نقش بانکی در اقتصاد کنونی .
- ۲ - تحول پول و بانک در ایران و جهان .
- ۳ - بررسی عملیات بانکی تجاری و غیر تجاری .
- ۴ - نقش بانک مرکزی و تاءثیر عملیات آن بر روی سایر بانکها و اقتصاد کشور .
- ۵ - نظریه های پولی و ارزی .
- ۶ - مکانیسم برداختهای بین المللی .
- ۷ - صندوق بین المللی پول در رابطه با مسائل پولی کشورها .
- ۸ - سیاست پولی و مالی در ارتباط با مشکلات تورم و بیکاری و چگونگی هماهنگی بین آنها .

مالیه عمومی و خط مشی مالی دولت

تعداد واحد: ۲

۳

نوع واحد: تئوری

پیشنیاز: ۳

هدف: در این کتاب سعی شده است تا با توجه به اهمیت نقش مالی در اقتصاد کشورها، مباحث کلی مبنی بر سیاست مالی و نقش آن در اقتصاد را به گونه‌ای ساده و مفهومی بیان کند. همچنین سعی شده است تا با توجه به اهمیت نقش مالی در اقتصاد کشورها، مباحث کلی مبنی بر سیاست مالی و نقش آن در اقتصاد را به گونه‌ای ساده و مفهومی بیان کند.

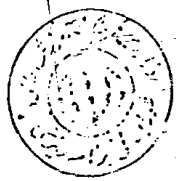
موضوع: مباحث کلی مبنی بر سیاست مالی و نقش آن در اقتصاد کشورها، مباحث کلی مبنی بر سیاست مالی و نقش آن در اقتصاد کشورها، مباحث کلی مبنی بر سیاست مالی و نقش آن در اقتصاد کشورها.

روش تدریس: سخنرانی، پرسش و پاسخ، مطالعه موردی.

وسایل کمک آموزشی: کتاب، اسلاید، فیلم.

ارزیابی: امتحان کتبی، پروژه، گزارش.

منابع: کتب و مقالات علمی، اسناد و گزارشات دولتی.



سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

۱- مفاهیم کلی مالیه عمومی و سیاست مالی
 ۲- تحول نقش مالیه عمومی در اجرای سیاستهای اقتصادی و اجتماعي دولتها.

- ۳- ماهیت خدمات عمومی در ارتباط با وظایف دولتها
- ۴- منابع مختلف تأمین مالی دولتها
- ۵- ظرفیت مالیاتی
- ۶- هدفهای مالیاتی در حال حاضر
- ۷- اصول برقراری مالیات

حقوق بازرگانسی

۸۰

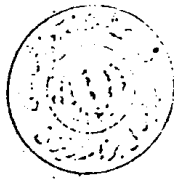
تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیش‌نیاز :

هدف :

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)



مبانی سازمان و مدیریت

شماره واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: چون بشر از اولین دقایق زندگی تا آخرین دم حیات در انواع سازمانهای کوچک و بزرگ می‌آنگه خود مستوجه باشد و با شناسایی و پراستیت از این زوایا هدف این درس آشنا شدن نقش حیاتی سازمانها و نحوه مدیریت آنها در زندگی آدمی است.

مرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

- ۱- محیط زندگی سازمان و مدیریت.
- ۲- نظراتی پیرامون ارزشهای مدیریت.
- ۳- نظرات سازمان و مدیریت سنتی.
- ۴- انقلابات علمی در علوم مدیریت و در علوم رفتاری.
- ۵- سیری در نظریه نظامها.
- ۶- ساختار نظام محیطی و رابطه آن با سازمان و مدیریت.
- ۷- هدفهای سازمان در ارتباط با ابرنظام محیطی.
- ۸- رابطه سازمان با علوم، فنون و صنایع.
- ۹- ساخت و ترکیب سازمان.
- ۱۰- انگیزش و رفتار فرد.
- ۱۱- شبکههای ابزاری نقش و مقام.
- ۱۲- پویایی گروه‌ها.
- ۱۳- رهبری و شبکه‌های نفوذ.

۱۴ - شبکه‌های تصمیم‌گیری مدیریت: برحسب کمب اطلاعات

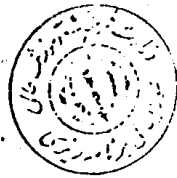
۱۵ - روشهای تصمیم‌گیری از طریق کامپیوتر.

۱۶ - جنبه‌های رفتاری تصمیم‌گیری.

۱۷ - برنامه‌ریزی مدیریت.

۱۸ - کنترل و نظارت سازمانی.

۱۹ - اظهار نظر بر حسب اقتضا و تحلیل تطبیقی.



برنامه آموزشی به زبان کوریا ل و کاربرد آن در حسابداری

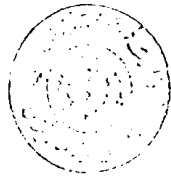
شماره واحد : ۳

نوع واحد : نظری

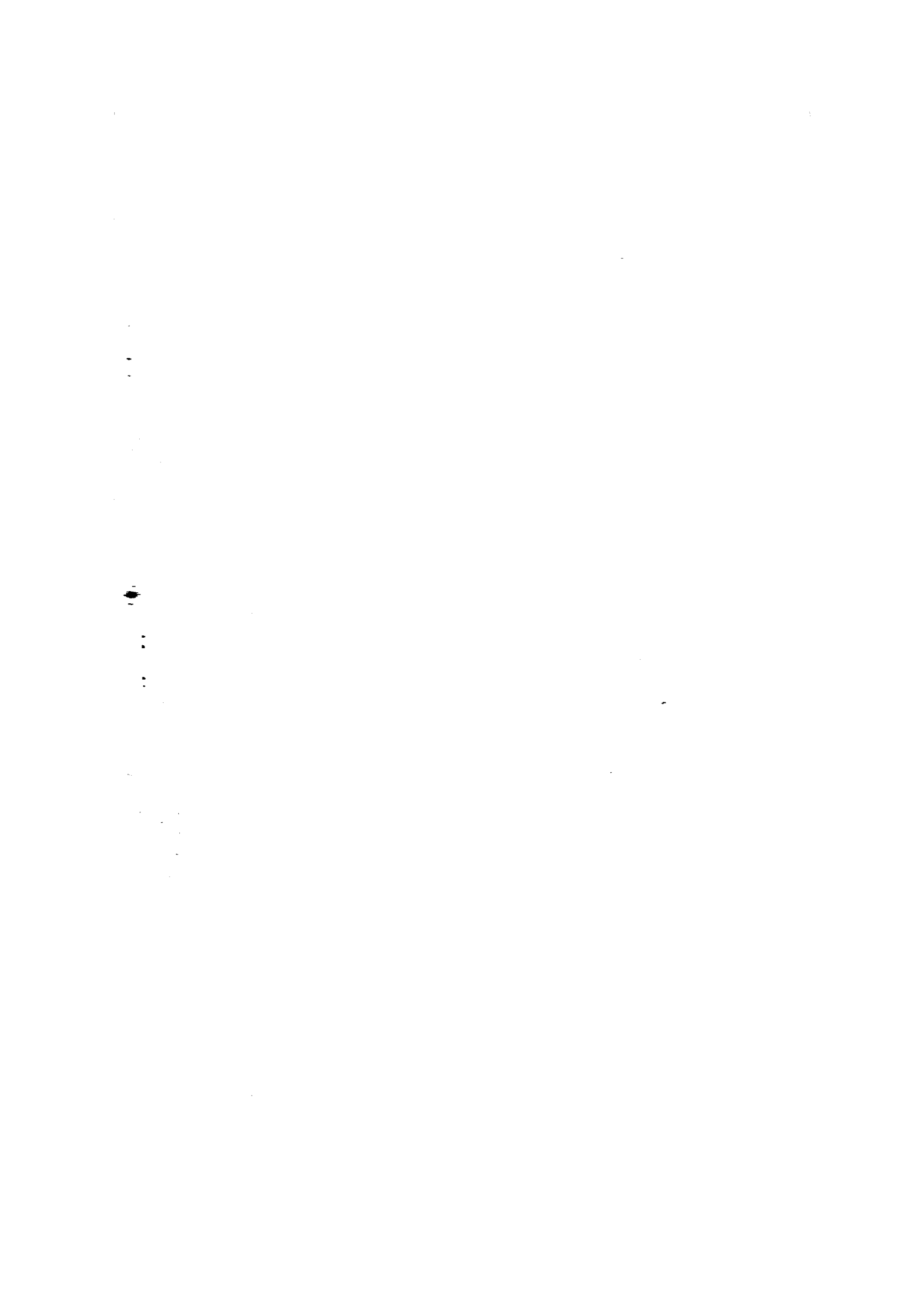
پیشنیاز :

هدف : فرا گرفتن اصول برنامه آموزشی به زبان کوریا که بیشتر در زمینه های مدیریت مالی، حسابداری و مسائل کلیدی زبان کوریا می باشد. استفاده از نرم افزار کمپیوتر، کمک به مدیریت در انجام مرفه جوشن های لازم و جلوگیری از تاخیر شدن منابع انسانی، اما دیوانها همکارها با کیفیت بهتر. طبقه بندی گزارشهای مورد نیاز و هماهنگی بیشتر بین قسمتهای مختلف سازمان در جهت تسهیل به اهداف مدیریت.

برنامه دروس و ((ساعت))



- ۱- اهمیت جریان اطلاعات و پیروشی داده ها
- ۲- تعریف و ساختار مدیریت به زبان کوریا
- ۳- آشنایی با زبان کوریا
- ۴- ساختار کلی زبان کوریا
- ۵- قوانین اولیه برنامه آموزشی به زبان کوریا
- ۶- فرهنگ لغات به زبان کوریا
- ۷- برنامه آموزشی به زبان کوریا
- ۸- چگونگی استفاده از کمپیوتر در تسهیل از یادگیری در آموختن



زبان خارجه (۱)

تعداد واحد : ۲

نوع درس : نظری

پیشنیاز : زبان خارجه (۱)

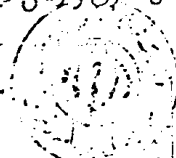
هدف : کسب مهارت در خواندن و درک مطالب متن نیمه تخصصی جهت
آماده ساختن داده‌ها و جو برای خواندن و درک و ترجمه متن تخصصی
مربوطه

سرفصل دروس : (هفته ای دو ساعت در طول یک ترم تحصیلی)

۱- معرفی و تعیین الگوه ای پیچیده ساختاری در قالب متن نیمه تخصصی
مربوط به هنر، تاریخ

۲- شناخت و استفاده از واژگان نیمه تخصصی در قالب متن مربوطه در سطح
۳۰۰۰ واژه به بالا

۳- تمرین های ساده جهت معادل سازی واژگان نیمه تخصصی و برگردان
جمله بلند به زبان فارسی



منابع :

کتاب ESP (نیمه تخصصی) زبردنر سازمان مطالعه و تدوین برای رشته های مختلف
دانشگاهی در دست تالیف است .
تبصره : تا زمان انتشار کتاب یاد شده ، از کتاب های موجود ESP که زبردنر گردیده بر نامه بررسی
زبان های خارجی ستاد انطباق فرهنگی سابق چاپ و منتشر گردیده است استفاده
شود . ضمناً برای رشته هائی که تاکنون کتاب ESP منتشر نگردیده است
گروه های آموزشی زبان خارجی میتوانند با همکاری اساتید رشته های مربوطه
متون نیمه تخصصی مناسب جهت تدوین انتخاب نمایند .

اصول حسابداری (۱)

شماره واحد: ۴

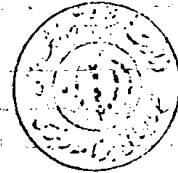
۱۴

نوع واحد: نظری

پیشیناز: ندارد

هدف: هدف اصلی اولین درس حسابداری آشنا شدن دانشجویان با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید در مورد سازمانهای اقتصادی است. در این درس دانشجویان با صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن، تصمیم گیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی داخل و خارج سازمان و با لطف با طرز نگهداری دفاتر حسابداری که مبنای تهیه اطلاعات مالی است آشنا میگردانند.

تأکید بر کاربرد و تفسیر اطلاعات حسابداری



اطلاعات حسابداری مورد استفاده مدیران موسسات بازرگانی، سرمایه گذاران، بانکها، هیئت کاران و ادارات مالیاتی میباشد. لذا در این برنامه نه تنها تأثیر معاملات مختلف تجاری در صورتهای مالی و مسائلی که در تفسیر اطلاعات حسابداری مورد نظر سرمایه گذاران و سایر افراد مورد نیاز است، بلکه نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری در مرکز کنترل و برنامه ریزی عملیات بازرگانی که مورد نظر مدیریت میباشد نیز مورد توجه قرار گرفته است.

علاوه بر این با توجه به توسعه و تکاملی که در سالهای اخیر در حسابداری پیدا شده، موضوعات جدید نیز در برنامه منظور گردیده و مباحثی که از اهمیت آنها کاسته نشده، حتی المنذور تلخیص گردیده است.

مباحث مختلف اصول حسابداری در سه درس چهار واحدی در برنامه منظور گردیده است:

اصول حسابداری (۱) شامل بخشهای زیر است:

الف - ساخت اساسی حسابداری

ب - حسابداری موجودی کالا

ج - مطالبات، دیون و موجودی کالا

د - پیش پرداخت ها، پیش دریافت ها، دارایی های ثابت و دارایی های غیرمادی.

سرفصل دروس : (۸ ساعت)

۱ - اصول و طرز عمل حسابداری .

۲ - مراحل مختلف حسابداری .

۳ - تکمیل مراحل مختلف حسابداری .

۴ - حسابداری کالو معاملات صندوق .

۵ - تهیه گزارشهای دوره ای .

۶ - دیون و مطالبات .

۷ - موجودی کالا .

۸ - پیش پرداخت های هزینه، پیش دریافت های سرمایه و هزینه ها

و درآمدهای ثبت نشده .

۹ - دارایی های ثابت و دارایی های غیرمادی .



شماره واحد: ۴

شروع واحد: نظری

پیشنیاس: ۱۲

هدف: آیین درس دنیا به درس اصول حسابداری (۱) بوده و از بخشهای

زیر تشکیل میگردد: الف - سیستمهای حسابداری

ب - اصول حسابداری

ج - شرکتهای شفا منی

د - شرکتهای سهامی

سرفصل دروس: (۱۸ ساعت)

۱ - سیستمها و کنترل ها

۲ - سیستمهای حقوق و دستمزد

۳ - تنظیم سیستمها و ماشینهای محاسب الکترونیکی

۴ - اصول و مفاهیم حسابداری

۵ - شرکتهای شفا منی: تشکیل، تقسیم سود و تلفیه

۶ - شرکتهای سهامی: سازمان و عملیات

۷ - شرکتهای سهامی: حقوق صاحبان سهام، دوره مد شرکت و سود

سهام

۸ - شرکتهای سهامی: بدهی های بلند مدت و سرمایه گذاران

اصول حسابداری (۲)

۱۴

تعداد واحد : ۴

نوع واحد : نظری

پیشینه : ۱۱۳

هدف : این درس دنباله درس اصول حسابداری (۱) بوده و از بخشهای زیر تشکیل میگردد :

الف - حسابداری کنترل

ب - تصمیم گیری

ج - صورت های مالی اضافی و تجزیه و تحلیل صورت های مالی

سرفصل دروس : (۶۸ ساعت)

۱- حسابداری قسستها و شعب

۲- سیستمهای حسابداری تولید و توزیع هزینه سفارشات

۳- سیستمهای حسابداری تعیین هزینه مراحل تولید

۴- کنترل بودجه ای و سیستمهای حسابداری قیمت تمام شده استناد آرد

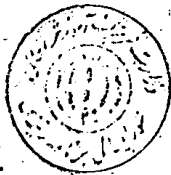
۵- ارتباط قیمت تمام شده و درآمد از نظر مدیریت

۶- گزارشهای مخصوص مدیریت و تجزیه و تحلیلهای خاص

۷- صورت تخییرات در بوضع مالی

۸- صورت های مالی تلفیقی و سایر گزارش ها

۹- تجزیه و تحلیل صورت های مالی



حسابداری صنعتی (۱)

۱۵
۱۶

تعداد واحدهای
نوع واحد
پیشیار

هنگام

هدف از درس حسابداری صنعتی آشنا ساختن دانشجو با اهمیت هزینه‌ها و سایر اطلاعات اقتصادی و موارد استفاده از مدیریت از این اطلاعات میباید. در این درس مکتوباتی نظیر بیلان و سود داخلی اطلاعات مربوط به قیمت تمام شده و تحویل استفاده از آن در محاسبه و تحلیل و برآورد هزینه و کنترل عملیات در مواسات صنعتی تا کید گردیده است نظیر مشخص کردن این درس عبارت است از:

- ۱- آشنائی اجمالی با مفاهیم هزینه.
- ۲- آشنائی با عوامل هزینه و سیستمهای مختلف محاسبه قیمت تمام شده.
- ۳- آشنائی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در ارزیابی اجرای عملیات و برآورد هزینه بود.
- ۴- آشنائی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در تصمیم گیری های مدیریتی.

حسابداری صنعتی که در سه درس ۲ واحدی در برنا مه منظور گردیده به دو بخش کلی زیر تقسیم میشود:

- ۱- بررسی روشهای اصلی حسابداری قیمت تمام شده که در آن تا کید بیشتر بر جمع آوری (و نه استفاده) اطلاعات مربوط به هزینه است و مدتها "حاروی" مباحث زیر میآید:

 - سیستم تعیین هزینه مراحل تولید
 - سیستم تعیین هزینه سفارشات
 - هزینه‌های استاندارد
 - هزینه‌بایی مستقیم

- ۲- بررسی بعضی از موارد استفاده مدیریت از اطلاعات

حسابداری در برناوردن ارزی، تصمیم گیری و کنترل که عمدتاً شامل مباحث زیر میباید:

طبقه بندی هزینه ها و تجزیه و تحلیل آنها
تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود
بودجه بندی

حسابداری مسئولیتی

ارزیابی سودآوری فعالیت ها

تجزیه و تحلیل هزینه های توزیع کالا

هزینه های مرتبط با تصمیم گیری

ارزیابی هزینه های سرمایه ای

سرفصل دروس: (۵۱ ساعت)

۱ - رشته حسابداری صنعتی، مفاهیم اصلی قیمت تمام شده و هزینه

۲ - حسابهای تولید، صورت قیمت تمام شده کالای ساخته شده

۳ - تعیین قیمت تمام شده واحد محصول (۱): سیستم تعیین هزینه

سفر و سیستم تعیین هزینه مرا حل تولید

۴ - تعیین قیمت تمام شده واحد محصول (۲): موجودی کار در جریان

۵ - مواد دستمزد: تعیین هزینه و کنترل

۶ - هزینه های غیر مستقیم تولید (۱): بودجه بندی و تخصیص

هزینه های غیر مستقیم تولید

۷ - هزینه های غیر مستقیم تولید (۲): ثبت هزینه های غیر مستقیم

تولید، تجزیه و تحلیل و طرز بستن ما به التفاوت هزینه های غیر مستقیم

تخصیص یافته و واقعی



حسابداری صنعتی (۲)

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : حسابداری صنعتی (۱)

هدف : هدف این درس در حسابداری صنعتی (۱) تشریح گردیده است .

سرفصل دروس : (۵۱ ساعت)

۱- هزینه های استاندارد (۱) : مفاهیم اساسی و تجزیه و تحلیل مغایرات

۲- هزینه های استاندارد (۲) : حسابداری هزینه های استاندارد

۳- تعیین هزینه محصولات متعدد

۴- هزینه یابی مستقیم

۵- طبقه بندی هزینه ها و تجزیه و تحلیل آنها

۶- تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود (۱) : مفاهیم اساسی و محدودیتها

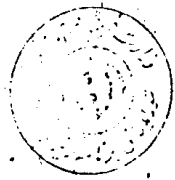
۷- تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود (۲) : تغییر در ترکیب هزینه ها ، قیمتها ،
و ترکیب فروش



هدف: هدفهای درس حسابداری، تا حدودی با هدفهای درس اصول حسابداری متفاوت است. باین هدفها را میتوان بصورت زیر خلاصه نمود:

- ۱ - افزایش قدرت و توانائی دانشجویان در تنظیم و یکسار کردن اطلاعات تحلیلی و استفاده از تکنیکهای پیشرفته تر
- ۲ - آرا و دیدیهایی را در بین دانشجویان در بسیاری از مباحث حسابداری نظیر مباحث مربوط به دارائیهای ثابت یا حقوق صاحبان سهام
- ۳ - به بحث گذاشتن تئوریها و اصول حسابداری یا دانشجویان در حسابداری میانه بیشتر بر نظریهها و مفاهیم اساسی حسابداری و تجزیه و تحلیل مسائل خاصی که در اجرای این مفاهیم در حسابداری مالی مطرح میشوند، تاکید گردیده است. لذا در تدریس آن نباید صرفاً به توضیح روشهای مورد قبول اکتفا نمود بلکه در این مرحله از آموزش حسابداری باید به دانشجویان را به مشارکت در ارزیابی دقیق مفاهیم حسابداری تشویق کرد و آنان را از اختلاف نظرها و نارسائیهای که در ساخت قدیمی رستی تئوری حسابداری وجود دارد آگاه ساخت و در همین حال لازم است که یک مبنای تحلیلی برای ارزیابی در اختیار دانشجویان قرار داد و آنان را به این امر واقف ساخت که بیشتر مسائل مورد اختلاف در حسابداری سهامینا ناشی از سوءالات و مسائلی است که پاسخ دقیق و ساده ای برای آنها وجود ندارد.

در این درس نیز مانند درس اصول حسابداری نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری بعنوان مبنائی برای تصمیم گیری مدیریت، صاحبان سهام، بانکاران و سایر ذینفعان به



مطالب دوره‌های مالی و گزارش‌های حسابداران مورد توجه قرار می‌گیرد.
حسابداری میانه در دو درس ۴ واحدی در این برنامه مندرج گردیده است.

سرفصل دروس : (۶۸ ساعت)

- ۱ - مبانی و تکامل حسابداری از جنبات نظری و عملی
- ۲ - جریان عمل حسابداری
- ۳ - صورت سود و زیان : گزارش درباره نتایج عملیات
- ۴ - ترازنامه : گزارشی درباره وضع مالی
- ۵ - صندوق، گردش و خزانه نقدی، و منابع ثانوی صندوق
- ۶ - مطالبات
- ۷ - بدهی های جاری
- ۸ - موجودی های جنسی : قیسه تمام شده، فروش مختلف کردن هزینه، و کنترل موجودی های جنسی
- ۹ - موجودی های جنسی : روشهای مخصوص ارزیابی
- ۱۰ - موجودی های جنسی : سایر فنون ارزیابی بر اساس تخمین
- ۱۱ - دارا شیبهای ثابت : تهیه و از جریان خارج کردن آن
- ۱۲ - دارا شیبهای ثابت : استهلاک و کاهش ذخیره منابع طبیعی
- ۱۳ - دارا شیبهای غیرمادی

حسابرسی (۱)

۱۸

شماره واحد: ۳

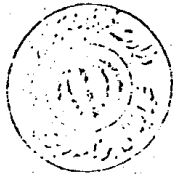
نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۱۴

هسته‌ها: منظور از حساب‌رسی عبارت است از بررسی مستقل اسناد و مدارک و دنا بر حساب‌داری یک مؤسسه و اظهار نظر در مورد سلامت بودن و قابلیت اعتماد گزارشهای مالی. هدف ما در این درس تکیه بر مفاهیمی است که با استفاده از آن دانشجویان بتوانند فلسفه و شرایط محیطی حساب‌رسی پیش‌ترک ^{کنند} بنا بر این حرفه حساب‌داری عمومی یا حساب‌رسی بصورتی جامع مورد بررسی قرار می‌گیرد و در قسمت اول اسناد، ردیف‌های حساب‌رسی، اخلاق حرفه‌ای، مسئولیت قانونی حساب‌رس، مطالعه و ارزیابی کنترل داخلی، ماهیت اسناد و مدارک، استفاده از نمونه‌گیری آماری، کامپیوتر و حساب‌رسی و نحوه برنامه‌ریزی کار حساب‌رس به تفصیل مورد بحث واقع می‌شود.

در قسمت دوم این درس تکنیکها و فنون حساب‌رسی بصورتی منظم و قابل فهم مورد بررسی قرار می‌گیرد.

سرفصل دروس: (۵۶ ساعت)



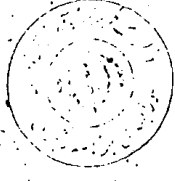
- ۱ - نقش حساب‌رس در اقتصاد کشور.
- ۲ - رفتار حرفه‌ای.
- ۳ - مسئولیت قانونی حساب‌رسان.
- ۴ - حرفه حساب‌رسی.
- ۵ - کنترل داخلی.
- ۶ - حساب‌رسی سیستمهای حسابداری الکترونیکی.

۷ - دلایل و مدارک حسابرسی بودیجات و برآیند آن

۸ - نحوه گیری آماري

۹ - کارهای گنجانده شده در صورتها و حسابرسی

۱۰ - رسیدگی به آستانه و مدارک طرح ریزی بر مبنای حسابرسی



حسابداری دولتی

۱۹

شماره واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشیناز: ۱۲

هدف: آشنایی با سیستم حسابداری سازمانهای دولتی و قوانین و مقررات ناظر بر آن ووقوف به نحوه سرانجامه ریزی و خط مشی مالی دولتی، بحث در سیستم کنترل مالی سازمانهای دولتی بر مبنای پیش بینی درآمدها و هزینه ها، بررسی عملیات حسابداری در سازمانهای دولتی، آشنایی با اسناد حسابداری و دفاتر حسابداری دولتی، نحوه و غیره تنظیم حسابها و تهیه گزارشهای آنها می باشد.

سرفصل دروس: (۱ ساعت)

بخش اول:

۱- اصول سازمان، خصوصیات و دفاتر و اسناد حسابداری دولتی

اصول کلی حسابداری دولتی - سازمان اداره حسابداری و وظایف

آن - روش نقدی و تئیدی و مقایسه آن دو - خصوصیات حسابداری دولتی -

حسابهای عمومی و اختصاصی - دفاتر و اسناد حسابداری (دفتر درآمدها، دفتر

اعتبارات، دفتر اموال)

۲- حسابهای بودجه ای، حسابداری درآمدها، هزینه ها، استثنای حسابها

حسابهای بودجه ای - ارتباط بودجه و حسابداری - حسابداری

درآمدهای پیش بینی شده - حسابداری اعتبارات موقوفه - حسابداری

سپردها اعتبارات - حسابداری تعهدات احتمالی - تعهدات احتمالی و -

درآمدها و مخارج قابل قبول در حسابها و درآمدها و مخارج قابل قبول در حسابها
پیش برین مانده حسابهای درآمدها و مخارج قابل قبول در حسابها و مخارج قابل قبول در حسابها
مورد استناد در برای ثبت مالیاتهای قابل قبول و در اول سال درآمدها و مخارج قابل قبول در حسابها
که در پیش و در حسابها و درآمدها و مخارج قابل قبول در حسابها و مخارج قابل قبول در حسابها
(وصول درآمدهایی که قبلاً ثبت و آن مطالبات در دفاتر ثبت گردیده و در اول سال درآمدها و مخارج قابل قبول در حسابها
وصول درآمدهایی که قبلاً ثبت و آن مطالبات در دفاتر ثبت گردیده و در اول سال درآمدها و مخارج قابل قبول در حسابها
درآمدهایی که قبلاً ثبت و آن مطالبات در دفاتر ثبت گردیده و در اول سال درآمدها و مخارج قابل قبول در حسابها
مخارج درآمدها و مخارج قابل قبول در حسابها و مخارج قابل قبول در حسابها)

حسابداری هزینه‌ها و اقلام پرداختی صندوق حسابداری هزینه‌ها
(حسابداری اعتبارات مخرب حسابداری هزینه‌ها اعتبارات حسابداری هزینه‌ها
شبهات احتمالی حسابداری هزینه‌ها هزینه‌هایی که از محل استناد
سال قبل صورت برگرد)

بستن حسابها : بستن حسابهای درآمدها و مخارج حسابهای هزینه‌ها
بستن حساب درآمدهای پیش‌بینی شده - بستن حساب اعتبارات مخرب
شبهات احتمالی و ذخیره شبهات احتمالی - بستن حساب شبهات احتمالی
مازاد تخصیص نیافته

بستن دوم :
۱ - قسوم محاسبات عمده و دفاتر ثبتی مالی سازمانهای دولتی

۱ - بودجه برآمدهای و مراحل شایسته تنظیم آن - بستن حساب
درآمدها و تخصیص اعتبارات - مراحل وضع هزینه و ثبت اقلام در اول سال
دفاتر استناد و دفاتر حسابداری دولتی - حسابهای شده و کردهای

ثبت اعتبارات در ماهنامه

۳ - فعالیتهای حسابداری ذیحسابی های مرکز و ذیحسابی های شهرستان

۴ - برآیند حسابهای ذیحسابی و ادارات داری شهریتهای

۵ - ماهیت درآمدها هزینه عمومی در مقایسه با درآمدها هزینه اختصاصی

۶ - طرز تنظیم حسابهای اختصاصی، محدودیتهای قانونی، تحلیلهای

فعالیت حسابهای اختصاصی و طرز ثبت فعالیتها، موازنه حسابهای اختصاصی و بستن حسابهای مربوط در پایان سال مالی

۷ - حساب حقوق بازنشستگان و موظفین و منابع تأمین درآمدها

و وضع خزانههای مربوط و طرز برداشت از صندوق بازنشستگی

۸ - انواع سیردها و عملیات حسابداری آن

۹ - تهیه گزارشهای ماهانه توسط ذیحسابی های شهرستانها

۱۰ - بستن حسابها در پایان سال مالی و انتقال مانده حسابها به سال بعد

۱۱ - تهیه گزارشهای نهایی پایان سال



اصول و مفاهیم و کنترل بودجه دولتی

شماره واحد: ۳

۲۰

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۰۷

هدف: آشنایی با مفاهیم بودجه و جنبه های عملی و نظری آن، درک مسائل و مشکلات اساسی مربوط به درآمدها و مخارج دولتی و رابطه آنها با هم، اصول ویرنا مدیریتی برای عملکرد مالی دولت و بررسی آثار فرهنگی - اجتماعی - اقتصادی حرکات مالی دولت هدفیای اساسی این درس را تشکیل میدهد.

سرفصل دروس: (۳۴ ساعت)

اصول و مفاهیم جدید بودجه، با اهمیت کلیات و شماریف بودجه، مراحل یا گردش بودجه، اجرا و رسیدگی به اجرا ی بودجه، کنترل و روشهای کنترل بودجه، نقش ماکرواقتصادیک بودجه ویرنا مدیریتی، سیاست مالی و نقش مالی بودجه، طبقه بندی و نیات در بودجه، طبقه بندی درآمدها و هزینه های عمومی، طبقه بندی سازمانی و اقتصادی بودجه، روشهای تنظیم بودجه، بودجه متداول، بودجه ویرنا مدیریتی، و بودجه عملیاتی و روش تنظیم هر کدام، نقش بودجه در بهبود مدیریت، بودجه و حسابداری، تاریخچه تحولات بودجه نویسی، رایران، سازنا آنها و مؤسسات بودجه ای، بودجه شرکتیای دولتی، مشکلات اساسی بودجه نویسی در کشورهای در حال توسعه.



زبان تخصصی

۶۱

تعداد واحد : ۶

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : ۱۱

هدف :

سراجهل دروس : (۳۴ ساعت)





جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بسم الله

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵

شماره ۱۱۳/۲۶۴۳



دستورالعمل اجرایی موضوع کاهش سقف واحدهای درسی
دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد
مصوب جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳

- ۱- گروه‌های برنامه ریزی موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه‌های مصوب مربوط به خود را بازنگری کرده و سقف واحدها را تا حد مجاز کاهش دهند.
- ۲- برنامه‌های اصلاح شده از تاریخ ابلاغ، برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است.
- ۳- دانشجویمان شاغل به تحصیل می‌توانند بر اساس سقف تعیین شده در برنامه جدید، به تشخیص گروه آموزشی، به سه ذی ربط و بارعایت شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:
 - ۳-۱: واحدهای درسی الزامی دوره را اعم از عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تا سقف مجاز در برنامه جدید، گذرانده باشند.
 - ۳-۲: برای رشته‌هایی که هنوز برنامه جدید آنها ابلاغ نشده است، سقف واحدهای دوره کارشناسی برای رشته‌های فنی و مهندسی ۱۴۰ واحد و برای سایر رشته‌ها ۱۲۵ واحد و برای دوره کارشناسی ارشد ۲۲ واحد است.
 - ۳-۳: آن دسته از دانشجویانی که در شمول بند ۳-۱ قرار نمی‌گیرند یعنی تعداد واحدهای گذرانده شده آنها کمتر از حد مجاز است، می‌توانند از نیمسال تحصیلی بعد کمبود واحدهای درسی خود را تا سقف تعیین شده برابر برنامه جدید بگذرانند، در این صورت:
 - الف: کلیه واحدهای گذرانده شده قبلی دانشجوی، حتی اگر در برنامه جدید حذف شده باشد، پذیرفته می‌شود.
 - ب: در سببانی که در برنامه جدید با تعداد واحد کمتر یا بیشتر عرضه شده‌اند و دانشجویان در سبب‌ها قبلاً گذرانده است، بر اساس همان تعداد واحد گذرانده شده از وی پذیرفته می‌شود و نیازی به گذراندن واحدهای اضافی برای آن نروس را ندارد.
 - ج: گذراندن در سببانی از برنامه قدیم که در برنامه جدید حذف شده است، برای دانشجویانی که آن درس را نگذرانده‌اند الزامی نیست.
 - د: برای فراغت از تحصیل در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپدید شده و کارشناسی ارشد پیوسته گذراندن کلیه دروس عمومی (مصوب جلسه ۲۸۲ مورخ ۱۳۷۲/۶/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی) الزامی است.

مصوب جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی، مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳ در مورد دستورالعمل اجرایی کاهش سقف واحدهای درسی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد صحیح است جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمد رضا چاشمی کلپایگاری

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی و

معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و

رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی

خواهشمند است دستور فرمائید به واحدهای مجری اصلاح نماید.

سید محمد کاظم نائینی

مدیر ای عالی برنامه ریزی



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه فرهنگستان آموزش عالی

بررسی

تاریخ: ۱۳۷۳/۱۱/۲۴

شماره: ۲۳/۲۶۴۹

پیوست:



حداقل و حداکثر واحدهای درسی درمقاطع مختلف آموزش عالی
(مصوبات جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۵ و ۱۳۷۳/۱۱/۹)

شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی به پیشنهاد گروههای برنامه ریزی و براساس بازنگری و بررسی برنامههای آموزشی، حذف دروس ناموفق و واحدهای غیرضرور و ادغام شاخهها در بعضی از رشتههای تحصیلی، حداقل و حداکثر واحدهای درسی مقاطع مختلف آموزش عالی را به شرح زیر تصویب گردانید. مصوبات از تاریخ تصویب قابل اجرا است و به موجب آن مصوبات قبلی لغو میگردد.

- ۱- دورههای کارشناسی حداقل ۶۷ و حداکثر ۷۲ واحد
- ۲- دورههای کارشناسی حداقل ۱۳۰ واحد و حداکثر ۱۳۵ واحد (برای رشتههای مختلف فنی و مهندسی حداکثر ۱۴۰ واحد)
- ۳- دورههای کارشناسی ناپیوسته حداقل ۶۵ و حداکثر ۷۰ واحد
- ۴- دورههای کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد (که از این تعداد ۴ تا ۱۰ واحد اختصای به پایان نامه دارد).
- ۵- دورههای کارشناسی ارشد پیوسته حداقل ۱۷۲ و حداکثر ۱۸۲ واحد
- ۶- دورههای دکتری Ph. D. حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد (که از این تعداد ۱۶ تا ۲۰ واحد می تواند اختصاص به رساله داشته باشد).

در این صورت:

الف: گروههای برنامه ریزی موظف اند کلیه برنامههای مصوب رشتههای مربوط به خود را بررسی کرده و با حذف واحدهای غیر ضرور، سقف واحدها را در مقاطع مختلف تحصیلی به سطح تعیین شده فوق کاهش دهند.

ب: این تقییل واحدها و برنامههای جدید برای دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۷۳-۷۴ و بعد از آن قابل اجرا است.

ج: دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۷۳ نیز می توانند وضعیت تحصیلی خود را با برنامه جدید تطبیق دهند، در این صورت تطبیق واحدها و دروس با برنامه های جدید حسب مورد بر عهده شورای آموزشی گروه یا کمیته تحصیلات تکمیلی مؤسسه ذیربط است.

رای صادره جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی در خصوص تقییل واحدهای درسی درمقاطع مختلف تحصیلی صحیح است به هر حال اجرا گذارده شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی کلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
معاونت محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

سید محمد کاظم نائینی

دبیر شورای عالی برنامه ریزی

۲۱۹

فصل دوم - برنامه

الف : دروس عمومی (فرهنگ، و معارف و عقاید اسلامی و آگاهی‌های عمومی)
برای دوره‌های کارشناسی همه رشته‌ها

شماره درس	نام درس	واحد	ساعت		
			جمع	نظری	عملی
۱	معارف اسلامی (۱)	۲	۲۲	۲۴	-
۲	فارسی (۱)	۲	۲۴	۲۴	-
۳	زبان خارجی (۱) (عملی و نظری)	۲	۵۱	۱۲	۲۴
۴	تربیت بدنی (عملی)	۱	۲۲	-	۲۴
۵	معارف اسلامی (۲)	۲	۲۴	۲۴	-
۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	۲۴	۲۴	-
جمع			۲۲۱	۱۵۳	۶۸