



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه‌ریزی

مشخصات کلی برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی امور بانکی



گروه علوم انسانی

مصوب چهارصد و ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی

مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۸

بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دوره کاردانی امور بانکی



کمیته تخصصی:
گرایش:
کد رشته:

گروه: علوم انسانی
رشته: امور بانکی
دوره: کاردانی

شورای عالی برنامه‌ریزی در چهارصد و ششمین جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۸ براساس طرح دوره کاردانی امور بانکی که توسط گروه علوم انسانی تهیه شده و به تأیید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرده، و مقرر می‌دارد:

ماده ۱) برنامه آموزشی دوره کاردانی امور بانکی از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم‌الاجرا است.
الف: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اداره می‌شوند.
ب: مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و براساس قوانین، تأسیس می‌شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی می‌باشند.
ج: مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می‌شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده ۲) این برنامه از تاریخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۸ برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم‌الاجرا است. و با ابلاغ آن برنامه دوره کاردانی امور بانکی مصوب جلسه ۹۴ مورخ ۱۳۶۸/۴/۲۵ برای این گروه از دانشجویان منسوخ می‌شود و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مشمول ماده ۱ می‌توانند این دوره را دایر و برنامه جدید را اجرا نمایند.

ماده ۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کاردانی رشته امور بانکی در سه فصل مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس برای اجرا به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ می‌شود.

رأی صادره چهارصد و ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی
مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۸
در خصوص برنامه آموزشی دوره کاردانی امور بانکی

۱) برنامه آموزشی دوره کاردانی امور بانکی که از طرف گروه علوم انسانی پیشنهاد شده بود، با اکثریت آراء به تصویب رسید.

۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجرا است

رأی صادره چهارصد و ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۸ در مورد برنامه آموزشی دوره کاردانی رشته امور بانکی صحیح است، به مورد اجرا گذاشته شود.

دکتر مصطفی معین

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

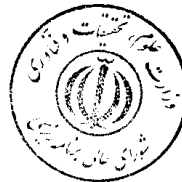
دکتر علی شریعتمداری
رئیس گروه علوم انسانی

ام

رونوشت: به معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمایید.

دکتر سید محمد کاظم نائینی

دبیر شورای عالی برنامه‌ریزی



فصل اول

مشخصات کلی دوره کاردانی اموربانکی

۱- تعریف و هدف :

دوره کادانی اموربانکی یکی از دوره‌های آموزش عالی است و هدف از آن آموزش و تربیت افرادی است که پس از یک آموزش دوساله نظری و عملی توأم بطور رسمی هده‌دار مسئولیت‌هایی در شبکه بانکی گردیده و قسمتی از نیاز آنها را در زمینه امور محوله تأمین نمایند.

۲- طول دوره و شکل نظام :

طول دوره کاردانی اموربانکی دوسال و کلیه دروس آن در مدت ۴ نیمسال ارائه و برگزار میگردد. طول هر نیمسال تحصیلی ۱۶ هفته میباشد علاوه بر اینکه دانشجویان این دوره برای تسلط بیشتر، مباحثی که در کلاسهای درس ارائه میشود موظف هستند در صورت لزوم زیر نظر مسئولین اجرایی در یکی از بانکها کارآموزی نمایند.

۳- تعداد واحدهای درسی :

تعداد کل واحدهای درسی در دوره کاردانی اموربانکی ۷۱ واحد رسمی و اجباری بشح زیر میباشد:

۱۱ واحد	۱- دروس عمومی
۳۵	۲- دروس پایه
۲۵	۳- دروس اصلی و تخصصی
	۴- دروس پیش نیاز حسب مصوبه شورای آموزش ارائه می شود.
<hr/>	
۷۱ واحد	جمع واحدهای اصلی دروس



۴- تعداد واحدهای درسی :


فارغ التحصیلان دوره کاردانی اموربانکی قادر به انجام فعالیتهای زیر خواهند بود:

۱- انجام کلیه امور حسابداری شعب واحدهای بانکی

- ۲- انجام کلیه امور مربوط به باجه داری ، انجام امور مشتریان ، دریافت و طبقه‌بندی آمار و اطلاعات زیر نظر رؤسای دوائر مربوط در واحدها
- ۳- اشتغال به کارهای عمومی در ادارات مرکزی بانکها
- ۴- سرپرستی و اداره یا معاونت بعضی واحدهای ستادی و شعب بانکها.



الف : جدول دروس عمومی دوره کارمندی امور بانکی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری	
۱	معارف اسلامی (۱)	۲	۳۲	۳۲	
۲	فارسی عمومی *	۳	۲۸	۲۸	
۳	زبان خارجی *	۳	۶۲	۳۲	۳۲
۴	تربیت بدنی (۱)	۱	۳۲	۳۲	۳۲
۵	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	۳۲	۳۲	
					
جمع		۱۱			

* هر یک از دروس زبان فارسی و زبان خارجی باید در هفته حداقل در دو جلسه تدریس شوند

ب : جدول دروس پایه دوره کاردانی امور بانکی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			جمع	نظری	عملی
۱	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)	۳	۲۸	۲۸	
۲	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲)	۳	۲۸	۲۸	
۳	آمار و کاربرد آن در مدیریت	۳	۲۸	۲۸	
۴	اقتصاد خرد	۳	۲۸	۲۸	
۵	اقتصاد کلان	۳	۲۸	۲۸	
۶	کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت	۳	۳۲	۳۲	۳۲
۷	اصول حسابداری (۱)	۳	۲۸	۲۸	
۸	اصول حسابداری (۲)	۳	۲۸	۲۸	
۹	حسابرسی (۱)	۳	۲۸	۲۸	
۱۰	حسابداری صنعتی	۳	۲۸	۲۸	
۱۱	کلیات حقوق	۲	۳۲	۳۲	
۱۲	حقوق تجارت	۳	۳۲	۳۲	۳۲
	جمع	۳۵	۵۲۷	۴۸۳	۶۲



ج : جدول دروس تخصصی دوره کاردانی امور بانکی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز بازمان از راه درس
			جمع	نظری عملی	
۱۳	اصول بانکداری	۳	۲۸	۲۸	۵
۱۴	بانکداری داخلی (۱)	۳	۲۸	۲۸	۷
۱۵	بانکداری داخلی (۲)	۳	۲۸	۲۸	۱۲
۱۶	بانکداری خارجی (۱)	۲	۳۲	۳۲	۱۲
۱۷	بانکداری خارجی (۲)	۳	۲۸	۲۸	۱۶
۱۸	ارزیابی اقتصادی طرحها	۱	۳۲	۳۲	۲۰۸
۱۹	حسابرسی داخلی بانکها	۲	۳۲	۳۲	۹
۲۰	مبانی سازمان و مدیریت	۳	۲۸	۲۸	
۲۱	مبانی رفتار سازمانی	۳	۲۸	۲۸	۲۰
۲۲	زبان تخصصی ۱	۲	۳۲	۳۲	۰۳
	جمع	۲۵	۲۸۴	۲۸۴	۳۲



ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)



تعداد واحد : (۳)

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ریاضیات پیش دانشگاهی

هدف : آشنائی دانشجویان علوم انسانی با مقدمات و مفاهیم اولیه ریاضی در سطح ریاضی عمومی در ارتباط با دروس رشته تحصیلی که یادگیری آنها مستلزم آشنائی با این مفاهیم است.

سرفصل درس : (۲۸ ساعت)

- ۱- ریاضیات چیست؟ اهمیت، فایده و کاربرد آن در علوم انسانی
 - ۲- آشنائی با نظریه مجموعه‌ها: مفاهیم اولیه، عضویت، زیرمجموعه، ترکیب مجموعه‌ها، جبر مجموعه‌ها نمودارون، افزازمجموعه، حاصلضرب دکارتی
 - ۳- مجموعه‌های عددی: مجموعه‌های اعداد طبیعی، صحیح، گویا، اصم، حقیقی و مجموعه‌های مختلط
 - ۴- بحثهای حاشیه‌ای: مفهوم قدرمطلق، فاصله، جزو صحیح، قوانین شمارش (تبدیل، ترتیب و ترکیب) بسط دو جمله‌ای، شیوه‌های استدلال (قیاس، تمثیل و روش اسقراء ریاضی)، دستگاههای مختصات (دکارتی و قطبی)
 - ۵- رابطه و تابع: تعریف، انواع رابطه، و انواع توابع (توابع مقدماتی، توابع ساده و مرکب، تابع زوج و تابع فرد، تابع پوششی، تابع یک به یک و تابع معکوس، تابع خطی، توابع نمائی، لگاریتمی و مثلثاتی و معکوس مثلثاتی و کاربرد در آنها)
 - ۶- حد و پیوستگی: تعریف حد: حد در فضای حدى، تعریف پیوستگی، انواع حدود (حد $\frac{\sin x}{x}$ در صفر حد $(1 + \frac{1}{n})^n$ در بی‌نهایت)
 - ۷- مشتق و دیفرانسیل: تعریف مشتق، مراحل مشتق‌گیری، فرمولهای ساده مشتق‌گیری، تعریف دیفرانسیل و فرمولهای مربوط به آن، مشتق تابع مرکب، دیفرانسیل کلی مشتق مرتبه n ام.
 - ۸- کاربرد مشتق و دیفرانسیل، تعیین جهت تغییرات تابع، ماکزیمم و مینیمم، تحدب و تقعر و نقطه عطف، در اثبات پیوستگی، در محاسبه حد و رفع مبهمات
- توجه: تقدم و تأخر فصول در تدریس بسته به منبمی دارد که استاد انتخاب می‌کند.



ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲)

- تعداد واحد : (۳)
نوع واحد : نظری
پیشنیاز : ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)
هدف : آموزش و بازآموزی فنی که در دوره‌های مقدماتی ریاضی مورد بحث قرار می‌گیرد و آشنائی با کاربرد این روشها و فنون در مسائل مدیریتی
- سرفصل درس : (۲۸ ساعت)

- ۱- توابع چند متغیره ، مشتقات جزئی دیفرانسیل کلی ، قاعده زنجیری.
- ۲- کاربردهای مشتقات جزئی ماکزیمم و مینیمم .
- ۳- بردارها و جبر برداری .
- ۴- ماتریس ، جبر ماتریسها، تبدیل خطی .
- ۵- دترمینان ، روشهای محاسبه دترمینان .
- ۶- معکوس ماتریس و روشهای معکوس کردن ماتریسهای مربع ، ماتریسهای مقدماتی و تبدیل ماتریستها.
- ۷- معادلات خطی و روشهای حل معادلات خطی ، حذفی ، دستورگرامر و تبدیلات ماتریسی .
- ۸- مقادیر ویژه ، بردارهای ویژه .
- ۹- انتگرال و روشهای انتگرال‌گیری، قواعدی برای تقریب زدن انتگرالهای معین .
- ۱۰- کاربرد انتگرال معین در محاسبه سطح و حجم و سایر موارد.
- ۱۱- معادلات دیفرانسیل ساده مرتبه اول در درجه اول و معادلات دیفرانسیل مرتبه دوم قابل تبدیل به مرتبه اول .



آمار و کاربرد آن در مدیریت

- تعداد واحد : (۳)
نوع واحد : نظری
پیشنیاز : ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲)
هدف : هدف از این درس آشنا ساختن دانشجویان با مبانی و روشهای آماری است که در پژوهشهای کاربردی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

سرفصل درس : (۲۸ ساعت)

- الف - تعریف علم آمار - آمار توصیفی و آمار استنباطی
ب - آشنایی با مفاهیم آماری (از قبیل جامعه، جامعه محدود و غیر محدود، نمونه و غیره)

طرز ارائه داده‌ها

- الف - مفهوم و کاربرد زیگما
ب - توزیع‌های فراوانی - نحوه ساختن توزیع‌های فراوانی - توزیع‌های فراوانی کیفی
ج - نمودارهای آماری - هیستوگرام - پلی‌گن - نمودار فراوانی تجمعی - نمودار میله‌ای - ستونی و دایره‌ای - نمودار سریهای زمانی
د - شاخصهای مرکزی: میانگین، میانه، نما
ه - گشتاورهای مرتبه دوم و روابط آنها
و - شاخصهای پراکندگی: دامنه - انحراف متوسط - واریانس - انحراف معیار
ز - شاخصهای چولگی و کشیدگی

احتمال

- الف - مفهوم و منشاء احتمال
ب - مفاهیم اساسی در احتمالات: آزمایش، پیشامد و فضای نمونه
ج - قوانین شمارش

- د - برخی از قوانین احتمالات
- و - احتمال شرطی - استقلال دو پيشامد
- ز - قاعده بيز

توزيع‌های احتمال

- الف - مفهوم متغير تصادفی گسسته و تابع احتمال گسسته ، چندین توزيع احتمال گسسته (يکتراخت ، برنولی ، دو جمله‌ای ، پواسون ، هندسی ، پاسکال ، فوق هندسی ، چندجمله‌ای)
 - ب - مفهوم متغير تصادفی پیوسته و تابع چگالی
- چند توزيع احتمال پیوسته (نرمال ، نرمال استاندارد، نمایی ، اولانگ ، گاما)

تصميم‌گيري

- تصميم‌گيري در شرايط اطمینان
- تصميم‌گيري تحت شرايط عدم اطمینان
- تصميم‌گيري تحت شرايط ريسک
- تصميم‌گيري شاخه‌ای با استفاده از قضيه ((بیز)) به منظور به هنگام کردن اطلاعات



اقتصاد خرد

- تعداد واحد : (۳)
نوع درس : نظری
پیشنیاز : ریاضیات پیش دانشگاهی
هدف : هدف از ارائه مجموعه دروس اقتصاد خرد و کلان عبارت است از آموزش تحلیل‌های اقتصادی در سطح‌های خرد و کلان در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان بینی این مکتب . در تهیه فهرست مطالب این درس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای علمی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی برقرار گردد.

سرفصل درس : (۲۸ ساعت)

مقدمه

معرفی جهان‌بینی اسلامی - تعریف مکتب اقتصادی - تعریف علم اقتصاد - روش استنباط در فقه اسلامی (مکتب اقتصادی) و روش تحقیق در علم اقتصاد - جهان‌بینی اسلامی و تأثیر آن بر رفتارهای اقتصادی - نمونه‌هایی از رفتارهای اقتصادی مومنان در قرآن و احادیث - آشنائی با برخی از ویژگیهای نظام اقتصادی صدراسلام - هدف‌های اقتصادی در یک جامعه اسلامی - اهمیت انسان و جامعه از دیدگاه اسلام - اولویت مصالح جامعه مسلمین بر منافع فرد - اهمیت خانواده در مکتب اسلام - حقوق خانواده و حقوق افراد آن - خانواده بعنوان یک واحد اقتصادی - معرفی اقتصاد بعنوان یکی از رشته‌های علوم اجتماعی - ارتباط اقتصاد با سایر علوم - نقش اقتصاددان در یک جامعه - تعریف اقتصاد خرد و اقتصاد کلان .



فصل اول : مسائل اقتصادی

پنج سوال در علم اقتصاد:

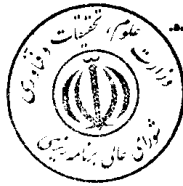
- ۱- چه کالاهائی تولید شود؟
- ۲- چگونه کالا تولید شود؟

۳- چگونه کالاهای تولیدشده توزیع شود؟

۴- تا چه حد از منابع استفاده شود؟

۵- چگونه رشد اقتصادی تأمین شود؟

استفاده از منحنی امکانات تولید برای پاسخگویی به پنج سوال اصلی یادشده. رهنمودهای اسلام پیرامون پاسخ به سئوالات یادشده.



فصل دوم:

حقوق اقتصادی و جریان فعالیتهای اقتصادی در بخشهای عمومی و خصوصی جامعه - مالکیت در اسلام - اقسام مالکیت (عمومی و خصوصی) - حدود مالکیت و ضوابط حاکم بر استفاده از حقوق مالکیت - واحدهای اقتصادی (مصرفکننده و تولیدکننده - حقیقی و حقوقی) - جریان فعالیتهای اقتصادی بین بخشهای عمومی و خصوصی - بازار و بیت‌المال و نقش آنها در ارتباط با پنج سوال اساسی در علم اقتصاد.

فصل سوم: تقاضا و عرضه

تعریف تقاضا - منحنی تقاضای فرد برای یک کالا - عوامل مؤثر در تقاضا - انتقال منحنی - تقاضا - انگیزه یک مسلمان برای تولید - تولید کالا و خدمات - تعریف عرضه - منحنی عرضه - عوامل مؤثر در عرضه - انتقال منحنی عرضه - تعریف بازار - تعادل در بازار - نقش بازار در پاسخگویی به سئوالات اساسی.

فصل چهارم: مطلوبیت و منحنیهای بی‌تفاوتی

مفهوم مطلوبیت - رضایت خدا مطلوبیت برای مؤمنین است - مطلوبیت کل و مطلوبیت نهائی - اصل نزولی بودن مطلوبیت نهائی - منحنی بی‌تفاوتی - نرخ نهائی و جانشینی - درآمد مصرفکننده و خط بودجه - تعادل مصرفکننده - ارتباط منحنی تقاضا و مطلوبیت.

فصل پنجم: سازمانهای تولیدی و شیوه‌های مختلف تولید

تعریف عمل صالح و خلق ارزش - تعریف کار تولیدی و کار خدماتی - شیوه‌های گوناگون تولید
با استفاده از عقود شرعی:



۱- مشارکت

۲- مزارعه

۳- مضاربه

۴- مساقات

۵- جماله

۶- سایر شیوه‌های مجاز حقوق و مسئولیت افراد و سازمانهای تولیدی و خدماتی.

فصل ششم: تابع تولید

تعریف تابع تولید - قانون بازده نزولی - منحنیهای تولید کل، تولید متوسط و تولید نهائی - تکنولوژی و عوامل تولید - ترکیب بهینه عوامل تولید - منحنی تولید یکسان و سطح تولید - ویژگیهای منحنی تولید یکسان.

فصل هفتم: هزینه

تعریف انواع هزینه - هزینه‌ها در طول زمان: کوتاه‌مدت و بلندمدت - منحنی هزینه‌های کل، متوسط و نهائی - منحنی هزینه‌های ثابت و متغیر - ارتباط هزینه نهائی با هزینه متوسط و هزینه متغیر متوسط - ارتباط با هزینه متوسط و قانون بازده نزولی - رابطه هزینه با مقیاس تولید در کوتاه‌مدت و بلندمدت - نقطه سرسبز - نرخ بهینه تولید - ساخت بازار و عملکرد اقتصادی آن.

فصل هشتم: بازار رقابت کامل

تعریف و مشخصات بازار رقابت کامل - تحلیل اقتصادی یک بنگاه تولیدی رقابتی - تعادل یک بنگاه تولیدی تحت شرایط رقابت کامل در کوتاه‌مدت و بلندمدت (منحنیهای درآمد نهائی، هزینه نهائی، هزینه متوسط و روابط آنها با یکدیگر - صنایع با هزینه‌های ثابت، فزاینده و کاهنده) - تخصیص منابع در بازار رقابت کامل - اصول و ضوابط حاکم بر بازار مسلمانان - تشابه بازار رقابت کامل و بازار مسلمانان.

فصل نهم : بازار انحصاری

تعریف و مشخصات بازار انحصاری - حلل پیدایش بازار انحصاری - منحنیهای تقاضا و درآمدهائی در بازار انحصاری - چگونگی تعیین قیمت تعادل و میزان تولید در بازار انحصاری (کوتاه مدت و بلندمدت) - مقایسه بازار رقابت کامل و بازار انحصاری - انحصار طبیعی (منابع انحصاری دولتی) - نظریات اقتصادی اسلام در مورد بازارهای انحصاری .

فصل دهم : بازار رقابت انحصاری

تعریف و مشخصات بازار - تفاوت در محصول - تبلیغ و تفاوت در نام و نشان محصول - تعادل قیمت و تولید در یک نگاه تحت شرایط رقابت انحصاری - رابطه اسراف ، بازار رقابت انحصاری و تخصیص منابع در جامعه مسلمین .



فصل یازدهم : بازار انحصار چند جانبه

تعریف و مشخصات بازار - عمل و عکس العمل در بازار چند جانبه - کاربرد تئوری بازیها - تبانی ضمنی تولیدکنندگان در قیمت - کارتل - قیمت گذار پیشرو و دنباله رو - انحصار چند جانبه با محصولات متفاوت - مقایسه انحصار چند جانبه و رقابت کامل - مطالعه اوپک و کارتلهای نفتی .

فصل دوازدهم : سهم عوامل تولید

قیمت گذاری عوامل تولید - ارزش تولید نهائی و تقاضا برای عوامل تولید - سهم نیروی انسانی در تولید - بتواند دستمزد یا بخشی از سود حاصله - اجاره زمین کرایه ماشین آلات و نرخ بازدهی داخلی سرمایه - سود حاصل از کاربرد مدیریت - مفهوم قسط و سهم هر یک از عوامل تولید .

اقتصاد کلان

تعداد واحد : (۳)

نوع درس : نظری

پیشنیاز : اقتصاد خرد

هدف : هدف از ارائه مجموعه دروس اقتصاد خرد و کلان عبارت است از آموزش تحلیل‌های اقتصادی در سطح‌های خرد و کلان در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان بینی این مکتب، در تهیه فهرست مطالب این درس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای علمی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی برقرار گردد.



سرفصل درس : (۲۸ ساعت)

مقدمه

اهمیت جامعه و مسائل اقتصاد کلان در مکتب اسلام - قوانین و سنتهای حاکم بر جامعه از دیدگاه قرآن - نمونه‌هایی از رفتارهای اقتصادی اقوام گذشته در قرآن - گرایشهای نظام اقتصادی صدر اسلام - اهداف و سیاستهای بخش عمومی.

فصل اول: بیت‌المال در صدر اسلام

تعریف بیت‌المال - فعالیتهای انجام شده توسط بیت‌المال (عرضه خدمات فرهنگی و آموزشی سرمایه‌گذاریهای زیربنایی - پیشبرد فن و تکنولوژی - دفاع و امنیت اجتماعی - تأمین حدنصاب درآمد - درآمدهای بیت‌المال (۱- مالیاتهای شرعی و عرفی، ۲- انفال، ۳- درآمد فعالیتهای دولت، ۴- سایر درآمدها وقف، نذر و غیره ...)

فصل دوم: حسابداری درآمد ملی

تعریف مفاهیم درآمد ملی و اجزاء آن - معیار اندازه‌گیری فعالیتهای اقتصادی در جامعه (تولید ناخالص ملی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق مخارج (مخارج شخصی - مخارج دولتی -

مخارج سرمایه‌گذاری بخش عمومی - خالص صادرات و واردات): روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق درآمد عوامل تولید (ذخیره استهلاک سرمایه - مالیات غیرمستقیم شرکتها - دستمزدها و حقوق - کرایه ماشین‌آلات و اجاره زمین - مخارج حاصل از فعالیتهای اقتصادی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق ارزش افزوده - سایر حسابهای ملی - (درآمد ملی - درآمد شخصی - درآمد قابل مصرف).

فصل سوم: اندازه‌گیری فعالیتهای اقتصادی کلان

دریافتهای بیت‌المال - پرداختهای بیت‌المال - تولید در بخش دولتی - تولید در بخش خصوصی - معیارهای اندازه‌گیری تولید (درآمد ملی - درآمد قابل مصرف - تولید ناخالص ملی - سرمایه‌گذاری در خارج - پرداختهای انتقالی با کشورهای دیگر - حساب، معاملات با سایر کشورها - گردش تولیدات در جامعه.

فصل چهارم: حسابهای درآمد و تولید ملی در ایران

سازمانهای مسئول نگاهداری حسابهای درآمد ملی - حسابهای درآمد ملی در گذشته - گردش تولیدات در ایران - نحوه محاسبه حسابهای درآمد ملی - کالاهای واسطه‌ای و تمام شده - مصرف و سرمایه‌گذاری - تغییر در موجودی ابارها و تعدیل ارزش موجودی ابارها - حسابهای درآمد ملی به قیمت‌های ثابت و جاری.

فصل پنجم: نظریه اشتغال

نظریه اشتغال کلاسیکها (قانون سی - انعطاف قیمت و دستمزد) نظریه اشتغال کینز (سرمایه‌گذاری و پس‌اندازهای خارج از برنامه - عدم انعطاف قیمت و دستمزد) - رابطه مصرف و درآمد - تمایل نهایی و متوسط به مصرف و پس‌انداز و اثر آنها بر سطح اشتغال - سرمایه‌گذاری در بخش عمومی و خصوصی - عوامل تعیین‌کننده سرمایه‌گذاریهای بخش خصوصی و بخش دولتی - رابطه سرمایه‌گذاری با درآمد و اشتغال.



فصل هشتم: تعادل

تقاضای کل و عرضه کل - آیا سپرده‌های سرمایه‌گذاری در امر مشارکت با میزان سرمایه‌گذاری برابر هستند؟ شرایط ایجاد تعادل از نظر تولید، اشتغال و درآمد - تغییرات حاصل در تعادل و ضریب تکاثر.

فصل نهم: سیاستهای مالی و استقراض دولت

سیاستهای مالی در صدر اسلام - بیت‌المال و خزانه‌داری و اصول حاکم بر آن - نظریات مربوط به سیاستهای مالی (بودجه متعادل سالانه - بودجه متعادل دوره‌ای) - استقراض دولت - ابعاد استقراض (استقراض از بخش خصوصی یا دولتی؟ استقراض و تأمین منابع مالی جنگ - فشار اصلی استقراض بر چه گروهی است - مزایای استقراض دولتی - استقراض دولتی و ثبات اقتصادی مالیاتها - سیاستهای مالیاتی و تعلق واقعی مالیات.

فصل دهم: پول و بانکداری

تعریف پول در اقتصاد اسلامی - انواع پول از نظر اقتصاد اسلامی (سکه‌های طلا و نقره در مقابل پولهای کاغذی و مسکوکات - سپرده‌ها و شبه پول) - پشتوانه پول - پول بعنوان بدهی بانک ناشر آن - ارزش پول (سطح عمومی قیمتها) - بانکداری ربوی و تعریف پول در سیستم ربوی - بانکداری در سیستم غیرربوی و استفاده از عقود شرعی (مشارکت - مزارعه - مسافات - جماله - مضاربه و)



فصل نهم: بانک مرکزی ایران و سیاست پولی

تاریخچه تأسیس بانک مرکزی ایران - ارکان بانک مرکزی - وظایف و اختیارات بانک مرکزی - رابطه بانک مرکزی ایران و سیستم بانکی کشور - تعریف سیاست پولی - هدف سیاست پولی - ابزارهای سیاست پولی (ابزارهای کمی و کیفیت تخصیص اعتبارات اوراق قرض - الحسنه، صندوقهای قرض الحسنه و سایر مؤسسات اعتباری).

فصل دهم: ثبات و رشد اقتصادی

تعریف ثبات اقتصادی - ثبات اقتصادی از نظر کینز و طرفداران او و نیز طرفداران سیاست پولی - تعریف رشد اقتصادی - شرایط لازم جهت رشد اقتصادی - حد مطلوب جمعیت و کنترل موالید از نظر اسلام .

فصل یازدهم: تجارت بین‌الملل

نظر اسلام در مورد تجارت با سایر دول - سیاستهای اقتصادی حکومتهای حضرت رسول (ص) و امیرالمومنین (ع) با سایر دول - علت اقتصادی مبادلات تجاری - تخصص بین‌المللی و مزیتها، نسبی و مطلق و فوائد حاصل از آنها - نظر اسلام در مورد مزیتها، نسبی و مطلق با رعایت هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی - تجارت آزاد در مقابل سیاستهای حمایت از محصولات داخلی: تعرفه‌های ترجیحی و سهمیه‌های وارداتی .

فصل دوازدهم: موازنه پرداختها و نرخ اسعار

نحوه تأمین منابع مالی در تجارت بین‌الملل - موازنه پرداختهای بین‌المللی (صادرات و واردات مرئی و غیرمرئی) - نحوه بازپرداخت بدهیهای بین‌المللی - معاملات دولتی - حرکت سرمایه - طلا و ذخائر بین‌المللی - عدم تعادل در تجارت بین‌الملل - چگونگی بازگشت تعادل در تجارت بین‌الملل .



کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت

تعداد واحد : (۳)
نوع درس : نظری و عملی (۲ واحد نظری - ۱ واحد عملی)
پیشنیاز : زبان پیش دانشگاهی و ریاضیات پیش دانشگاهی
هدف : آشنائی با طرز استفاده از ماشینهای محاسب الکترونیکی (کامپیوتر) فراگرفتن اصول برنامه‌نویسی به زبان بیسیک ، چگونگی ارتباط با ماشین در جهت حل مسائل مدیریت و بازرگانی و نحوه برخورد با مسائلی از قبیل پذیرش ماشین بتوان یک وسیله در نهل به اهداف مدیریت و آشنائی با طرز فکر سیستمی .

سرفصل درس : (۶۴ ساعت) (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی)

- بخش اول : آشنائی با کامپیوتر
- مقدمه‌ای درباره کامپیوتر و مدیریت
- علت ایجاد سیستمهای جدید
- تاریخچه پیدایش کامپیوتر الکترونیکی
- سیستم کامپیوتر الکترونیکی
- نیاز سازمان به کامپیوتر
- اصطلاحات کامپیوتر
- چگونگی بهره‌برداری از کامپیوتر
- سیستم عامل DOS
- چگونگی بهره‌برداری از کامپیوتر
- استفاده از خدمات کامپیوتر در عملیات شرکتها
- بخش دوم : کاربرد کامپیوتر در مدیریت
- بانکهای اطلاعاتی مدیریتی و صفحه گسترده‌ها
- طرح مواردی از کاربرد کامپیوتر در تحلیل های آماری و تحقیق در عملیات



اصول حسابداری (۱)



تعداد واحد : (۳)
نوع واحد : نظری
پیشنیاز : ندارد

هدف : هدف اصلی اولین درس حسابداری آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید در مورد سازمانهای اقتصادی است. در این درس دانشجویان با صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن، تصمیم‌گیری در امور بازرگانی یا استفاده از اطلاعات مالی داخل و خارج سازمان و بالطبع با طرز نگهداری دفاتر حسابداری که مبنای تهیه اطلاعات مالی است آشنائی پیدا می‌کنند.

تأکید بر کاربرد و تفسیر اطلاعات حسابداری :

اطلاعات حسابداری مورد استفاده مدیران مؤسسات بازرگانی، سرمایه‌گذاران، بانکها، بستانکاران و ادارات مالیاتی می‌باشد. لذا در این برنامه نه تنها تأثیر معاملات مختلف تجاری در صورتهای مالی و مسائلی که در تفسیر اطلاعات حسابداری مورد نظر سرمایه‌گذاران و سایر افراد و مؤسسات است. بلکه نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری در امر کنترل و برنامه‌ریزی عملیات بازرگانی که مورد نظر مدیریت می‌باشد نیز مورد توجه قرار گرفته است. علاوه بر این با توجه به توسعه و تکاملی که در سالهای اخیر در حسابداری پیدا شده، موضوعات جدید نیز در برنامه منظور گردیده و مباحثی که از اهمیت آنها کاسته شده حتی المقدور تلخیص گردیده است. مباحث مختلف اصول حسابداری در سه درس چهار واحدی در برنامه منظور گردیده است.

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

- ۱- آشنائی با مفاهیم حسابداری
- ۲- ثبت فعالیتهای مالی
- ۳- اصلاح حسابها و تهیه صورتهای مالی
- ۴- استفاده از کاربرگ و انجام عملیات مربوط به بستن حسابها
- ۵- حسابداری در واحدهای تجاری بازرگانی
- ۶- موجودیهای نقدی (صندوق ، تنخواه گردان ، بانک)
- ۷- مطالبات (بدهکاران و اسناد دریافتی)
- ۸- موجودی کالا و قیمت تمام شده کالای فروش رفته
- ۹- زمین و ساختمان و ماشین آلات (قیمت تمام شده، استهلاک عمر اقتصادی)



اصول حسابداری (۲)

تعداد واحد : (۳)
نوع واحد : نظری
پیشنیاز : حسابداری (۱)
هدف : آشنائی با اصول و مفاهیم حسابداری ، سیستمهای دستی و ماشینی ، حسابداری در شرکتهای غیرسهامی

سرفصل درس : (۲۸ ساعت)

- ۱- سیستمهای حسابداری
- ۲- اصول و مفاهیم حسابداری
- ۳- کنترلهای داخلی
- ۴- حسابداری حقوق و دستمزد
- ۵- حسابداری شرکتهای عملی (مشارکت مدنی)
- ۶- حسابداری شرکتهای غیرسهامی (شرکتهای با مسئولیت محدود و تضامنی)
- ۷- تصفیه و انحلال شرکتهای غیرسهامی



حسابرسی (۱)

تعداد واحد : (۳)

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : حسابداری (۲)

هدف : منظور از حسابرسی عبارت است از بررسی مستقل اسناد و مدارک و دفاتر حسابداری یک مؤسسه و اظهارنظر در مورد مطلوب بودن و قابلیت اعتماد گزارشهای مالی. هدف ما در این درس تکیه بر مفاهیمی است که با استفاده از آن دانشجویان بتوانند فلسفه و شرایط محیط را در حسابرسی بخوبی درک کنند. بنابراین حرفه حسابداری عمومی یا حسابرسی بصورتی جامع مورد بررسی قرار می‌گیرد و در قسمت اول استانداردهای حسابرسی، اخلاق حرفه‌ای، مسئولیت قانونی حسابرس، مطالعه و ارزیابی کنترل داخلی، ماهیت اسناد و مدارک استفاده از نمونه‌گیری آماری، کامپیوتر و حسابرسی و نحوه برنامه‌ریزی کار حسابرسی به تفصیل مورد بحث واقع می‌شود. در قسمت دوم این درس تکنیکها و فنون حسابرسی به صورتی منظم و قابل فهم مورد بررسی قرار می‌گیرد.

سرفصل درس : (۲۸ ساعت)

عناوین درس :



- ۱- تاریخچه حسابرسی و زمینه‌های پیدایش آن
- ۲- سیر تکامل حرفه حسابرسی در دنیا و ایران (شامل آشنایی با انجمنهای حرفه‌ای)
- ۳- آشنایی با مفهوم شرکت بعنوان یک سیستم و تعمیم آن به سایر سازمانهای اقتصادی

- ۴- جایگاه حسابرس در سازمانهای اقتصادی (تشریح مفهوم "رسیدگی" و "اظهارنظر")
- ۵- نقش حسابرس در اقتصاد کشور
- ۶- انواع حسابرسی (و دلایل انتخاب هر یک)
- ۷- آشنائی با انواع گزارشات هیئت مدیره (گزارش مالی و فعالیتها)
- ۸- آشنائی با دوره عمل حسابداری (بمثنوی مبنای تنظیم گزارش مالی هیئت مدیره)
- ۹- عوامل محیطی مؤثر بر دوره عمل حسابداری (استفاده کنندگان در صورتهای مالی، شرایط اقتصادی حاکم بر جامعه، ماهیت فعالیتهای سازمان، مقیاسهای اندازه گیری)
- ۱۰- اشتباهات ممکن در تنظیم صورتهای مالی و خطرات ناشی از قبول صورتهای مالی حسابرسی نشده
- ۱۱- سیر تکامل شیوههای حسابرسی
- ۱۲- استانداردهای حسابرسی (عمومی، اجرای عملیات، گزارشگری در حد اطلاعات کلی)
- ۱۳- تشریح استانداردهای عمومی
- ۱۴- ضوابط و موازین حرفه‌ای حسابرسی
- ۱۵- اخلاق حرفه‌ای حسابرس (نحوه برخورد با شرکت، سایر حسابرسیان، اشخاص ثالث)
- ۱۶- مسئولیتهای قانونی حسابرس (در مقابل شرکت، مراجع قانونی، اشخاص ثالث و انجمنهای حرفه‌ای)
- ۱۷- صلاحیتهای لازم برای احراز سمت حسابرس (تخصصی، تکنیکی، حرفه‌ای)
- ۱۸- مراقبتهای تخصصی و حرفه‌ای در طول مراحل انجام حسابرسی
- ۱۹- سازمان اداری مؤسسات حسابرسی
- ۲۰- تشریح استانداردهای اجرای عملیات (در حد آشنائی با کلیات)
- ۲۱- مراحل برنامه‌ریزی کار حسابرسی (اولین استاندارد اجرای عملیات)
- ۲۲- آشنائی با پرونده‌ها، مدارک، برنامه‌ها، پرسشنامه‌ها و انواع کاربرگهای حسابرسی
- ۲۳- آشنائی اولیه با مفاد دومین استاندارد اجرای عملیات (بررسی کنترلهای داخلی)
- بررسی تفصیلی در حسابرسی (۲)



۲۴- تشریح سومین استاندارد اجرای عملیات شامل :

الف - شواهد و مدارک مورد استناد حسابرسی

ب - روشهای حسابرسی (روشهای متعارف و سایر روشهای حسابرسی)

۲۵- آزمونهای حسابرسی - آزمون رعایت روشها، آزمون محتوا (جزئیات و تحلیلی)

۲۶- نمونه گیری آماری و کاربرد آن در حسابرسی

۲۷- آشنائی با استانداردهای چهارگانه گزارشگری (در حد تشریح مفاهیم اولیه موجود در

استانداردهای چهارگانه گزارشگری

توجه :

درمورد سایر رشته‌های مالی و غیر حسابرسی این درس با تعدیلاتی بطور فشرده‌تر تدریس

خواهدگردید.



حسابداری صنعتی



تعداد واحد : (۳)

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : اصول حسابداری (۲)

هدف :

هدف از درس حسابداری صنعتی آشنا ساختن دانشجویان با ماهیت هزینه‌ها و سایر اطلاعات اقتصادی و موارد استفاده مدیریت از این اطلاعات می‌باشد. در این درس مخصوصاً روی بسط و توسعه داخلی اطلاعات مربوط به قیمت تمام شده و نحوه استفاده از آن در امر تجزیه و تحلیل، برنامه‌ریزی و کنترل عملیات در مؤسسات صنعتی تأکید گردیده است. بطور مشخص تر هدف این درس عبارت است از:

۱- آشنائی اجمالی با مفاهیم هزینه

۲- آشنائی با عوامل هزینه و سیستمهای مختلف محاسبه قیمت تمام شده

۳- آشنائی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در ارزیابی اجرای عملیات و برنامه‌ریزی سود

۴- آشنائی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در تصمیم‌گیریهای مدیریت حسابداری صنعتی که در سه درس ۳ واحدی در برنامه منظور گردیده به دو بخش کلی زیر تقسیم می‌شود:

۱- بررسی روشهای اصلی حسابداری قیمت تمام شده که در آن تأکید بیشتر بر جمع‌آوری (و نه استفاده) اطلاعات مربوط به هزینه است و عمدتاً حاوی مباحث زیر می‌باشد:

- سیستم تعیین هزینه مراحل تولید

- سیستم تعیین هزینه سفارشات

- هزینه‌های استاندارد

- هزینه‌یابی مستقیم

۲- بررسی بعضی از موارد استفاده مدیریت از اطلاعات حسابداری در برنامه‌ریزی، تصمیم‌گیری و کنترل که عمدتاً شامل مباحث زیر می‌باشد،

- طبقه‌بندی هزینه‌ها و تجزیه و تحلیل آنها
- تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود
- بودجه‌بندی
- حسابداری مسئولیتی
- ارزیابی سودآوری فعالیتها
- تجزیه و تحلیل هزینه‌های توزیع کالا
- هزینه‌های مرتبط با تصمیم‌گیری
- ارزیابی هزینه‌های سرمایه‌ای

سرفصل درس : (۲۸ ساعت)

- ۱- رشته حسابداری صنعتی ، مفاهیم اصلی قیمت تمام شده و هزینه
- ۲- حسابهای تولید، صورت قیمت تمام شده کالای ساخته شده
- ۳- تعیین قیمت تمام شده واحد محصول (۱) : سیستم تعیین هزینه مراحل تولید
- ۴- تعیین قیمت تمام شده واحد محصول (۲) : موجودی کار در جریان
- ۵- مواد و دستمزد : تعیین هزینه و کنترل
- ۶- هزینه‌های غیرمستقیم تولید (۱)، بودجه‌بندی و تخصیص هزینه‌های غیرمستقیم تولید
- ۷- هزینه‌های غیرمستقیم تولید (۲)، ثبت هزینه‌های غیرمستقیم تولید، تجزیه و تحلیل و طرز بستن مابه‌التفاوت هزینه‌های غیرمستقیم تخصیص یافته و واقعی



کلیات حقوق

تعداد واحد : (۲)
نوع درس : نظری
پیشنیاز : ندارد
هدف : آشنا شدن دانشجویان با مبانی و اصول علم حقوق و مسائل کلی و تقسیمات آن
برای در شاخه مدنی می باشد.

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

فهرست اجمالی مطالب و عناوین در کلیات حقوق :

بخش اول :

- ۱ - مقدمه در تعریف حقوق و قواعد حقوقی
- ۲ - نظرات پیروان مکاتب مختلف در باب منشأ حقوق
- ۳ - تقسیمات حقوق و جایگاه حقوق مدنی در این تقسیم بندی
- ۴ - منابع حقوق : الف - قانون :
اول - تعریف و نحوه وضع و انتشار
دوم - آثار و قلمرو قانون در زمان و مکان
سوم - ضمانت اجرا
چهارم - تعارض قوانین
پنجم - تفسیر قوانین
ب - عرف و عادت
پ - رویه قضائی



ت - نظریه خبرگان (دانشمندان و محققان حقوق)

بخش دوم :- اموال : تعریف و احکام
انواع

بخش سوم :- اشخاص : اهلیت
اقامتگاه
تابعیت

بخش چهارم : تمهیدات و الزامات تعریف - تقسیم بندی

بخش پنجم : ادله اثبات حقوق



حقوق تجارت (بازرگانی)

تعداد واحد : ۳ واحد
نوع درس : نظری و عملی
پیشنیاز : کلیات حقوق
هدف : آشنا ساختن دانشجویان با نظام روابط بازرگانی و مسئولیتهای ناشی از اعمال تجاری و خصائص و تکالیف و حقوق اشخاص حقیقی و حقوقی .
حقوق تجارت

سرفصل درس : (۶۴ ساعت) (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی)
کلیات : تاریخچه - قرارداد - شرکت - تابعیت شرکت - اقامتگاه شرکت - اقسام شرکتها

۱- شرکتهای تجاری :

- الف - شرکتهائی که قائم به شخص اند (شرکتهای شخصی)
- ب - شرکتهائی که قائم به سرمایه اند (شرکتهای سرمایه ای)
- ج - شرکتهای مختلط
- د - شرکتهای تعاونی

قراردادهای تجاری

کلیات :

۱- بیع تجاری

- الف - قواعد کلی بیع تجاری
- ب - عناصر تشکیل دهنده بیع تجاری
- ج - تشکیل قرارداد
- د - اجرای قرارداد

۲- قواعد مخصوص به برخی از بیمها

الف - ودیعه و وثیقه تجاری



ب - حق العمل کاری - دلالی - قرارداد حمل و نقل

اسناد تجاری

- ۱- چک
- ۲- سفته
- ۳- برات
- ۴- اوراق قرضه
- ۵- اوراق سهام

ورشکستگی و تصفیه

قسمت اول : ورشکستگی

- ۱- شرایط ورشکستگی
- ۲- حکم ورشکستگی
- الف - دادگاه ذیصلاح برای صدور حکم ورشکستگی
- ب - متقاضیان صدور حکم ورشکستگی
- ج - ویژگیها و محتویات حکم ورشکستگی
- د - اعتراض به حکم ورشکستگی
- ه - آثار حکم ورشکستگی

قسمت دوم - تصفیه ورشکستگی

- ۱- اقدامات تأمینی
- ۲- دعوت بستانکاران و بدهکاران
- ۳- اداره اموال و وصول مطالبات ورشکسته
- ۴- تشخیص دیون و مطالبات
- ۵- فروش اموال
- ۶- تقسیم محصول فروش



اصول بانکداری

تعداد واحد : ۳ واحد

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : اقتصاد کلان

هدف : - از این درس آشنا ساختن دانشجویان با تاریخچه بانکداری در ایران و جهان و نحوه - فعالیت و اهمیت بانکها در اقتصاد کشور و نظارتهای معمول بر آنها توسط -

بانکهای مرکزی میباشد.

سرفصل درس : (۴۸ ساعت)

- سیر تکامل بانکداری
- سیر تکامل بانکداری در ایران
- نقش بانکها در اقتصاد جوامع : تجهیز منابع و امور سپردهها، تامین وجوه و
- راه اندازی فعالیتهای اقتصادی، خدمات بانکی - بانکهای تجاری،
- بانکهای تخصصی،
- قانون عملیات بانکی بدون ربا
- ارکان نظام بانکی در ایران
- بانک مرکزی و وظایف آن انتشار انحصاری اسکناس و تنظیم مقدار آن، حفظ
- ارزش پول، حفاظت و اداره ذخایر فلزی و ارزی کشور، تنظیم و اجرای سیاستهای
- پولی، ایزلرهای سیاست پولی در قانون عملیات بانکی بدون ربا.



بانکداری داخلی (۱)

- تعداد واحد : (۳)
نوع واحد : نظری
پیشنیاز : اصول حسابداری (۱)
هدف : - از این درس آشنا ساختن دانشجویان بایبخشی از عملیات جاری بانکی ریالی که -
عمدتاً در برگزیده قسمت مهمی از فعالیت بانکها در داخل کشور میباشد.
سرفصل درس : (۲۸ ساعت)

- صندوق حسابداری : افتتاح و مقررات حسابداری عمومی و وکالت و
- حسابداری آنها
- چک : انواع چک ، قانون صدور چک ، انتقالات و عملیات حسابداری آنها
- پس انداز: دریافت و پرداخت، سود، انتقالات و عملیات حسابداری آنها
- سپرده‌ها: انواع سپرده‌ها، سرمایه‌گذاری بلندمدت و کوتاه مدت و عملیات
- حسابداری مربوطه
- حواله : نقل و انتقال وجوه و عملیات حسابداری مربوط به آن
- بروات و انواع آن و حسابداری مربوطه
- ضمانتنامه‌های ریالی و انواع آن و عملیات حسابداری و اجرایی مربوطه



بانکداری داخلی (۲)

تعداد واحد : ۳ واحد

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : بانکداری داخلی (۱)

هدف : - از این درس آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم و ضوابط اعطای تسهیلات بانکی و کاربرد آنها در قالب عقود اسلامی و عملیات اجرایی مربوطه میباشد این درس - مکمل بانکداری داخلی (۱) میباشد.

سرفصل درس : (۲۸ ساعت)

- ضوابط اعطای تسهیلات بانکی
- اطلاعات اعتباری استفاده کنندگان از تسهیلات بانک
- بررسیهای اعتباری
- اعتبار پایه
- اعتبار مخصوص و انواع آن
- تسهیلات اعطائی کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت
- آئین نامه های اجرایی و قراردادهای عقود اسلامی
- عملیات حسابداری



بانکداری خارجی (۱)

تعداد واحد : (۲)

پیشنیاز : بانکداری داخلی (۱)

هدف : - آشنا ساختن دانشجویان با عملیات بانکداری خارجی بوده و باعث آگاهی دانشجویان از مفاهیم کاربردی امور ارزی خواهد شد.

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

کلیات مربوط به ارز

- تعریف ارز

- منابع و مصارف ارزی

- روشهای تعیین نرخ ارز

- کنترل ارز

- معاملات ارزی -

خرید و فروش ارز در بانکها

- حسابهای ارزی

- خرید و فروش ارز غیر بازرگانی

- اسکناس - نفوذ بیگانه - چک مسافرتی

- رمز بتلکس

- حوالهها - پروات ، چک ، اعتبارنامههای مسافرتی

قراردادهای فروش بین المللی کالا

- قراردادهای فروش

- انواع مختلف تحویل کالا

- تزریقها و نشستها

- ضریب افزایش سرمایه گذاری

- پول و جریان پرداختها



بافتداری خارجی (۲)

- تعداد واحد : (۲)
پیشنیاز : بافتداری خارجی (۱)
هدف : - آشنا ساختن دانشجویان با مراحل عملی گشایش اعتبارات اسنادی صادراتی و -
وارداتی

سرفصل درس : (۲۸ ساعت)

- ۱- تجارت بین‌المللی کالا و خدمات
 - گروههای درگیر در تجارت بین‌المللی
 - پدیدایش اعتبارات اسنادی و تعاریف آن
 - انواع اعتبارات اسنادی
- ۲- اسناد و مدارک موضوعه در اعتبارات اسنادی
 - سیاهه - بارنامه - بیمه‌نامه - سیاهه - گواهی بازرسی کالا...
- ۳- مقررات یکتواخت حاکم بر اعتبارات اسنادی
- ۴- مراحل گشایش اعتبارات اسنادی
 - بررسی اسناد و مدارک و تعرفه‌های مربوطه
 - نمودار ساده مراحل گشایش
 - تغییر شرایط اعتبار اسنادی
- ۵- معامله اسناد در بانک پرداخت کننده
 - کنترل اسناد حمل، بررسی مقایرتها و رفع آنها
 - نحوه پرداخت وجه اعتبارات اسنادی
 - ابلاغ اسناد به خریدار



- ۶- وصول اسناد حمل عملیات مربوطه
- کنترل اسناد و عملیات حسابداری دریافت اسناد
- ظهورنویسی و تسلیم اسناد به خریدار
- عملیات حسابداری پرداخت و واریز
- ۷- کلیاتی در مورد اعتبارات اسنادی صادراتی
- ۸- کلیاتی در مورد ضمانتنامه‌های ارزی



ارزیابی اقتصادی طرح‌های

- تعداد واحد :** ۱ واحد عملی
پیشنیاز : اقتصاد خرد و حسابداری (۲)
هدف : - آشنا ساختن دانشجویان با مراحل ارزیابی طرح‌ها و پروژه‌های تولیدی از ابعاد ،
- فنی مالی ، اقتصادی میباشد.

سرفصل درس : (۳۲ ساعت عملی)

بخش اول : بررسی‌های اقتصادی

- بررسی میزان مصرف (تفاضل) محصول و روش‌های پیش بینی روند آن
- بررسی میزان عرضه محصول و روش‌های پیش بینی روند آن
- بررسی قیمت‌ها و چگونگی نحوه تهیه مواد اولیه و توزیع محصول تولیدی در بازار

بخش دوم : بررسی‌های فنی

- اهداف
- بررسی‌های مربوط به تولید، ظرفیتهای تولید، نوع مواد مورد مصرف
- بررسی‌های مربوط به مراحل اجرای طرح و امکانات و تاسیسات موردنیاز
- بررسی‌های مربوط برآورد هزینه‌های سرمایه‌ای
- بررسی‌های مربوط برآورد هزینه‌های جاری
- بررسی‌های مربوط به مدیریت و نیروی انسانی

بخش سوم : بررسی‌های فنی

- بررسی‌های مربوط به سوابق مالی متقاضی
- بررسی‌های به تعیین سرمایه ثابت و سرمایه در گردش
- بررسی‌های مربوط به نحوه تامین منابع مالی
- پیش بینی‌های مالی و ترازنامه‌ای

بخش چهارم : موارد مربوط به نظارت طرح

- تکنیکهای زمان بندی
- بررسی مربوط به انطباق عمل و برنامه



حسابرسی داخلی بانکها

- تعداد واحد : ۲ واحد (نظری)
پیشنیاز : حسابرسی (۱)
هدف : - آشنائی دانشجویان با مفاهیم حسابرسی داخلی و کاربرد آن در بانک
سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

فصل اول - کلیات

- تعریف حسابرسی داخلی
- برنامه ریزیهای واحد حسابرسی داخلی
- هدفهای حسابرسی داخلی
- وظایف حسابرسی داخلی
- استقلال حدود مسئولیت و اختیارات حسابرسان داخلی
- ارتباط حسابرسان داخلی با سایر واحدهای بانک و حسابرسان مستقل

فصل دوم - اجرای عملیات حسابرسان داخلی

- برنامه حسابرسی داخلی
- حدود رسیدگیها و اصول تعیین کننده آنها
- کاربرد و پروندههای حسابرسی
- گزارشها و ارزیابی عملکرد واحد حسابرسی داخلی
- نحوه تنظیم ارسال و پیگیری گزارش حسابرسی داخلی
- چک لیست رسیدگیها

فصل سوم - کنترلهای داخلی

- تعریف کنترلهای داخلی
- لزوم استقرار کنترلهای داخلی
- انواع کنترلهای داخلی از لحاظ کشف و جلوگیری از اشتباهات
- انواع کنترلهای داخلی از لحاظ تهیه و ارائه صورتهای مالی و اظهارنظر حسابرسان - مستقل نسبت به صورتهای مالی



- اهداف مالی و غیرمالی ناشی از استقرار کنترل‌های داخلی

- اصول کلی کنترل‌های داخلی

فصل چهارم - برنامه‌های حسابرسی

- برنامه رسیدگی به :

- صندوق و وجوه در راه

- تمیز مالیاتی

- حساب‌جاری بانکها و حسابها

- خرید دین

- مصاربه

- فروش اقساطی مواد اولیه و لوازم یدکی

- فروش اقساطی مواد اولیه و ماشین‌آلات

- مشارکت مدنی

- مشارکت مدنی و فروش اقساط مسکن انفرادی

- سلف

- قرض الحسنه اعطائی

- بدهکاران موقت و داخلی

- حساب بین واحدها

- دارائیهای ثابت

- هزینه کل

- حساب‌جاری اشخاص

- پس انداز قرض الحسنه

- مانده‌های مطالبه نشده

- حوالجات

- بستانکاران متفرقه و داخلی

- درآمدهای جاری

- درآمدهای آتی

- ضمانت‌نامه‌ها



مبانی سازمان و مدیریت

تعداد واحد : ۳ واحد (نظری)

پیشنیاز : ندارد

هدف : - آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت در جوامع مختلف و کاربرد اصول مدیریت در رابطه با نیازهای جامعه در جهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و اقتصادی.

سرفصل درس : (۲۸ ساعت)

بخش اول - کلیات

تاریخ و مفاهیم مختلف مدیریت و اهمیت آن در جوامع امروز
نظریه‌های مدیریت : نظریه مدیریت علمی ، نظری فرآیندی مدیریت ، نظریه بوروکراسی
مکتب روابط انسانی
مدیریت نظام‌گرا
مدیریت اقتضایی
نظریه نقشهای مدیریتی



بخش دوم - فراگرد مدیریت

نوآوری و خلاقیت در سازمان

اهمیت ، موانع خلاقیت ، فراگرد خلاقیت یا پیشنهادهای عملی برای خلاقیت

تصمیم‌گیری و حل مسأله

فراگرد مسأله‌یابی، انواع مسأله، فراگرد تصمیم‌گیری و حل مسأله، موانع تصمیم‌گیری عقلایی، روشها و

فنون معین تصمیم‌گیری

برنامه‌ریزی

انواع برنامه‌ریزی ، گامهای عمده در برنامه‌ریزی ، سلسله مراتب برنامه‌ها، فنون پیش‌بینی و فنون

برنامه‌ریزی

سازماندهی

مبانی سازماندهی ، انواع مختلف سازماندهی ، وظایف صف و ستاد، عدم تمرکز و تفویض اختیار،
الگوهای جدید سازماندهی ، هماهنگی و مکانیزمهای آن

بسیج منابع و امکانات

مدیریت بازاریابی ، تأمین منابع مالی و سرمایه‌ای ، تأمین مواد و وسایل ، مدیریت منابع انسانی ،
ارزشیابی و انتخاب مدیران ، پرورش مدیران ، تأمین و استفاده از منابع حقوقی و مقرراتی

هدایت

رهبری ، انگیزش و ارتباطات سازمانی

نظارت و کنترل

فراگرد نظارت و کنترل ، فنون مختلف کنترل ، علل مخالفت افراد با نظارت و کنترل



مبانی رفتار سازمانی

- تعداد واحد :** ۳ واحد (نظری)
- پیشنیاز :** مبانی سازمان و مدیریت
- هدف :** در جامعه امروزی شرکت افراد در سازمانهای مختلف اجتناب ناپذیر است. از آنجایی که هدفها و منافع افراد با هدفها و منافع سازمان و مدیریت اغلب همسو نمی باشد و گاهی در تضاد با هم ممکن است باشد بنابراین موضوع رفتار سازمانی و هدف آن تجزیه و تحلیل عوامل گوناگون در رابطه با علل رفتارها، پیش بینی رفتارها آتی و هدایت و کنترل و تغییر رفتارها در سطح فردی، گروهی و سازمانی می باشد تا به این ترتیب به توان محیطی مساعد برای پیشرفت های شخصی و همچنین امکانات لازم برای نیل به هدفهای سازمانی را فراهم آورد.

سرفصل درس : (۲۸ ساعت)

بخش اول - مقدمه ای بر علوم رفتاری

تعریف و مبانی علوم رفتاری، رابطه علوم رفتاری با سایر رشته های علوم انسانی و اجتماعی

اهداف رفتار سازمانی

سطوح تجزیه و تحلیل رفتار سازمانی

فرد و سازمان در کار، تعامل میان فرد و سازمان، تأثیر سازمان بر فرد

بخش دوم - شناخت رفتار انسان

(تعریف رفتار، چگونگی شکل گیری رفتار، انگیزه و هدف، شدت انگیزه)

مبانی تحلیل رفتار

ادراک (فرآیند ادراک، خطاهای ادراکی، کامیابی فراخود، نظریه اسناد)

شخصیت (تفاوت های فردی، نظریه های شخصیت، ابعاد شخصیت)





فراگرد یادگیری (نظریه‌های یادگیری و تقویت ، مقتضیات تقویت)

اصلاح رفتار و هدفگذاری

بخش سوم - انگیزش و نیازها

نظریه‌های نیاز (محتوای انگیزش): سلسله مراتب نیازهای مزلو، گریوز، الدفر، مک کله لند
محیط انگیزشی: مطالعات هائورن، نظریه X و Y مک گریور، مطالعات آرجلیس، نظریه بلوغ و
عدم بلوغ آرجریس، نظریه انگیزش، بهداشت روانی هرزبرگ، تجزیه و تحلیل مراده‌ای
نظریه‌های شناختی (فراگرد انگیزش): نظریه انتظار، نظریه برابری تلفیق و بکارگیری نظریه‌های انگیزشی

بخش چهارم - رفتار متقابل شخصی و رفتار گروهی

نگاه کلی بر گروه و پویایی گروه (تعریف گروه، اهمیت مطالعه گروه، انواع گروه، گروه رسمی و
غیررسمی، چگونگی شکل‌گیری گروه (نظریه همزن)، پویایی گروه‌های غیررسمی .
رفتار تعاملی و تضاد (تضاد درون فردی، تضاد متقابل شخصی، رفتار متقابل گروهی و تضاد و تضاد
سازمانی).

رهبری در سازمان: تعریف رهبری، رهیافت صفات مشخصه نسبت به رهبری، رهیافتهای رفتاری
نسبت به رهبری (پیوستار رهبری تانتیوم و اسمیت، مطالعات میشیگان، مطالعات دانشگاه ایالتی
اوهايو، سبک مدیریت، سیستمهای مدیریتی لیکرت)، رهیافتهای اقتضایی، نظریه اقتضایی رهبری
فیدلر نظریه رهبری مسیر هدف، نظریه رهبری وضعی (چرخه حیات) هرسی و بلانچارد

ارتباطات شخصی

اهداف ارتباطات سازمانی، روشهای ارتباط، فرآیند اساسی ارتباط، ارتباطات از روی تمایل.

بخش پنجم - تلفیق فرد، گروه و سازمان

نیروهای تغییر، مقاومت در برابر تغییر، فراگرد تشخیص سطوح تغییر در رفتار، فراگرد تغییر رفتار،
رهیافت جدید نسبت به تغییر سازمانی.

زبان تخصصی بانکداری (۱ و ۲)

تعداد واحد	:	۲
نوع واحد	:	نظری
پیشنیاز	:	زبان عمومی
هدف	:	- آموزش لغات ، اصطلاحات و متون از منابع متداول رشته‌های مختلف - مدیریت (مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، و حسابداری و حسابرسی) بمنظور - توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی - مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب ، - متون مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را - درک کنند.

سرفصل درس : (۳۲ ساعت)

- متون ، اصطلاحات و لغات منتخب از منابعی مانند:

- 1- Principles of Business Administration.
- 2- Principles of Accounting .
- 3- Principles of Public Administration.





جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بسم الله

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵

شماره ۱۱۳۲/۲۶۶۲



دستورالعمل اجرایی موضوع کاهش سقف واحدهای درسی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد مصوب جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۲

- ۱- گروه‌های برنامه ریزی موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه‌های مصوب مربوط به خود را بازنگری کرده و سقف واحدها را تا حد مجاز کاهش دهند.
- ۲- برنامه‌های اصلاح شده از تاریخ ابلاغ، برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است.
- ۳- دانشجویان شاغل به تحصیل می‌توانند بر اساس سقف تعیین شده در برنامه جدید، به تشخیص گروه آموزشی، به سه ذی ربط و با رعایت شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:
 - ۲-۱: واحدهای درسی الزامی دوره را اعم از عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تا سقف مجاز در برنامه جدید، گذرانده باشند.
 - ۲-۲: برای رشته‌هایی که هنوز برنامه جدید آنها ابلاغ نشده است، سقف واحدها در دوره کارشناسی برای رشته‌های فنی و مهندسی ۱۴۰ واحد و برای سایر رشته‌ها ۱۲۵ واحد و برای دوره کارشناسی ارشد ۲۲ واحد است.
 - ۲-۳: آن دسته از دانشجویانی که در مشمول بند ۲-۱ قرار نمی‌گیرند یعنی تعداد واحدهای گذرانده شده آنها کمتر از حد مجاز است، می‌توانند از نیمسال تحصیلی بعد کمبود واحدهای درسی خود را تا سقف تعیین شده برابر برنامه جدید بگذرانند، در این صورت:

الف: کلیه واحدهای گذرانده شده قبلی دانشجوی، حتی اگر در برنامه جدید حذف شده باشند، پذیرفته می‌شود.

ب: در سبانی که در برنامه جدید با تعداد واحد کمتر یا بیشتر عرضه شده‌اند و دانشجویان در سبها را قبلاً گذرانده است، بر اساس همان تعداد واحد گذرانده شده از وی پذیرفته می‌شود و نیازی به گذراندن واحدهای اضافی برای آن دروس را ندارد.

ج: گذراندن در سبانی از برنامه قدیم که در برنامه جدید حذف شده است، برای دانشجویانی که آن درس را نگذرانده‌اند الزامی نیست.

د: برای فراغت از تحصیل در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته گذراندن کلیه دروس عمومی (مصوب جلسه ۲۸۲ مورخ ۱۳۷۲/۶/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی) الزامی است.

موضوع جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی، مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۲ در مورد دستورالعمل اجرایی کاهش سقف واحدهای درسی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد صحیح است جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمد رضا چاشمی کلپارگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی و

معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و

رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی

خواهشمند است دستور فرمائید به واحدهای مجری ابلاغ نماید.

سید محمد کاظم نائینی

مدیر ای عالی برنامه ریزی

۴۴۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بیت عالی

تاریخ: ۱۳۷۲/۱۱/۲۲

شماره: ۲۲/۳۶۴۹

پیوست



حداقل و حداکثر واحدهای درسی در مقاطع مختلف آموزش عالی
(مصوبات جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۵ و ۱۳۷۲/۱۱/۹)

شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی به پیشنهاد گروههای برنامه ریزی و براساس بازنگری روی برنامههای آموزشی، حذف دروس ناموفق و واحدهای غیرضرور و ادغام شاخهها در بعضی از رشتههای تحصیلی، حداقل و حداکثر واحدهای درسی مقاطع مختلف آموزش عالی را به شرح زیر تصویب کرد این مصوبات از تاریخ تصویب قابل اجرا است و به موجب آن مصوبات قبلی لغو میگردند.

- ۱- دورههای کارشناسی حداقل ۶۷ و حداکثر ۷۲ واحد
- ۲- دورههای کارشناسی حداقل ۱۳۰ واحد و حداکثر ۱۳۵ واحد (برای رشتههای مختلف فنی و مهندسی حداکثر ۱۴۰ واحد)
- ۳- دورههای کارشناسی ناپیوسته حداقل ۶۵ و حداکثر ۷۰ واحد
- ۴- دورههای کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد (که از این تعداد ۴ تا ۱۰ واحد اختیاس به پایان نامه دارد).
- ۵- دورههای کارشناسی ارشد پیوسته حداقل ۱۷۲ و حداکثر ۱۸۲ واحد
- ۶- دورههای دکتری Ph. D. حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد (که از این تعداد ۱۶ تا ۲۰ واحد می تواند اختیاس به رساله داشته باشد.

براینصورت:

الف: گروههای برنامه ریزی موظف اند کلیه برنامههای مصوب رشتههای مربوط به خود را بررسی کرده و با حذف واحدهای غیر ضرور، سقف واحدها را در مقاطع مختلف تحصیلی به سطح تعیین شده فوق کاهش دهند.

ب: این تقلیل واحدها و برنامههای جدید برای دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۷۲-۷۳ و بعد از آن قابل اجرا است.

ج: دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۷۳ نیز میتوانند وضعیت تحصیلی خود را با برنامه جدید تطبیق دهند، در اینصورت تطبیق واحدها و دروس با برنامههای جدید حسب مورد برعهده شورای آموزشی گروه یا کمیته تحمیلات تکمیلی مؤسسه ذیربط است.

رای صادره در جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی در خصوص تقلیل واحدهای درسی در مقاطع مختلف تحصیلی صحیح است به برحمت الله اجرا گذارده شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
معاونت محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

سید محمد کاظم نائینی

مدیر شورای عالی برنامه ریزی

۲۱۹